



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 184 DEL 19/12/2018

OGGETTO: Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 della lx. 27/2016 e art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. 8/2018.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **19** del mese di **Dicembre** alle ore **16,45** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore	X	
03)	Rasconà Valentina	Assessore		X
04)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	

Assente: Rasconà Valentina

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n.

44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Rao Natale

L'Assessore Anziano
F.to Roberto Roma

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio.*

Copia Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 della l. 27/2016 e art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. 8/2018.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione G.M. n. 32/2018 è stato approvato il piano fabbisogni personale 2018-2020;
- il piano prevede, tra le altre cose, la C.d. stabilizzazione di n. 21 unità di personale contrattista;
- la stabilizzazione deve essere effettuata secondo quanto previsto dall'art. 20 d.lgs. 75/2017;

Preso atto che la Regione Sicilia, con l.r. 8/2018 ha disciplinato all'art. 26, tra altre cose, le procedure di reclutamento, consentendone lo svolgimento di procedure interamente riservate al personale interno;

Richiamati in particolare l'art. 26 comma 6 l.r. 8/2018, l'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017, l'art. 3 della l.r. 27/2016;

Ritenuto di dover disciplinare con apposito regolamento interno lo svolgimento delle suddette procedure;

Visto lo schema di regolamento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che lo schema verrà trasmesso alle organizzazioni sindacali;

Tutto ciò premesso e ritenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE

1. di approvare l'allegato Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 l.r. 27/2016 e art. 20 d.lgs. 75/2017 e art. 26 l.r. 8/2018, composto da N^o 11 articoli, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
Ing. Natale Rao

REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE
TRANSITORIO
(STABILIZZAZIONI) ex art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art.20 del D.LGS. n. 75/2017

Art. 1

Stabilizzazione personale precario.

1. Il Comune di Ali, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 26 comma 6 l.r. 8/2018, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 e dell'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27, alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Ali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

Art. 2

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

1. La Commissione giudicatrice per la copertura, a mezzo di stabilizzazione, dei posti riferibili alla categoria A, B e C sono composte da:
 - il Segretario Comunale in qualità di Presidente;
 - due dipendenti di cat. D dell'ente che bandisce il concorso;Le adunanze della Commissione sono convocate dal Presidente e sono valide solo con l'intervento contestuale di tutti i membri (collegio perfetto).
2. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), individuato dal Presidente contestualmente all'insediamento della commissione.
4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura dell'ufficio personale sotto la responsabilità del Segretario Comunale.
5. In considerazione del fatto che il programma di esame richiede competenze specifiche (lingua straniera — informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.
6. La commissione è nominata con determina sindacale così come i membri aggiunti.

Art. 3

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria A e B.

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 l.r. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, dell'art. 49 L. R. 15/2004, e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

2. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo -è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità non comparativa il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.
3. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo coloro i quali siano inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della legge regionale n. 5/2014.
4. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part-time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:
 - a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 de/ 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
 - b) abbiano maturato, a/ 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
5. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
6. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4

Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B

1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente art. 2 del presente regolamento.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
4. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n. 15", pubblicato sulla Gurs parte I n. 18 del 29/04/2005.
6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria C.

1. In applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categoria C avviene previa selezione riservata pubblica per titoli avvalendosi della previsione dell'art. 5 comma 2 l.r. 12/1991. Alla valutazione dei titoli si affiancano prove di idoneità specifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in tema di accesso alla p.a.
2. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria C è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 e ss. mm. ed ii. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o di diploma magistrale;
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni.
 - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione

dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6

Criteria per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C

1. Ai fini della formazione delle graduatorie di merito, si procede alla valutazione dei titoli e a una o più prove di idoneità relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

Art. 7

Valutazione dei titoli.

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente, di 100 punti
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione si da applicazione al DA. 3 febbraio 1992, come rettificato con DA. 19 ottobre 1999.

Art. 8

Programma di idoneità

1. Le prove di idoneità saranno specificate in sede di approvazione del bando. Dalle predette prove sono esentati i dipendenti in possesso di certificazione eccl o di certificazione di conoscenza di lingua straniera.

Art. 9

Graduatoria

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del procedimento il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Ali sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98. .
Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Art.10

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e part time per un numero di ore non inferiore a quelle in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31.12.2015, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni — Autonomie Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante comunicazione brevi manu, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dalle norme contrattuali in vigore.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 11

Disposizione transitoria e finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si farà riferimento alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" in quanto compatibili.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 3 della lx. 27/2016 e art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 e art. 26 l.r. 8/2018.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì,

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
NON DOVUTO

Alì,

**Il Responsabile Dell'area Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli
