

11

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI ALI

DATA 12/16 GEN. 2014

27/4

Teodoro

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIOLI FRANCESCO CATENO**
Indirizzo **VIA CAPPUCCINI,85 – 98020 ALI' (MESSINA)**
Telefono **334 258305**
Fax **090 8967604**
E-mail **cicciogrioli@hotmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 APRILE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1988/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquisizione di competenze presso un laboratorio artigianale di falegnameria gestito dal signor "Bonarrigo Salvatore" sito in Ali (Me)
- Tipo di azienda o settore **1991/1992**
• Tipo di impiego Acquisizione di competenze presso la tipografia " Manganaro Giovanni " di Furci Siculo (Me)
- Tipo di impiego **1993/1994**
Assolvimento degli obblighi di leva presso la caserma " S. M. E. " di Roma con l' incarico di autista di mezzi militari
- 1994**
Acquisizione di competenza presso la ditta "Euro Centrale" di Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
- 1994/1998**
Attività di competenze presso la ditta " Dolceria S.R.L." sita in Ali Terme (Me)
- 1998/ tutt oggi**
Assunzione presso la ditta "Arredamenti Berlinghieri S.A.S." sita a Itala Marina (Me) attualmente in corso la mansione di autista consegnatario mobili
- 2013/tutt oggi**
disoccupato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di scuola media inferiore conseguito presso la scuola media statale "Franco Giacobbe" di Scaletta Zanclea (Me) nell' anno scolastico 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di operatore su computer presso ente " ECAP" conseguito nell' anno 1989/1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione come "OPERATORE CIVILE" presso l' istituto Don Orione di Messina conseguito nell' anno 2004
- Qualifica conseguita Corso di formazione per "GUARDIA PARTICOLARE GIURATA" conseguito presso la sede di
- Livello nella classificazione Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Teodoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
CON PADRONANZA DELLA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di gestione degli interlocutori e capacità di soluzione dei problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di autogestione e di istruzione di subalterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del pc, fax , stampante , telefono , ecc....

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

varie capacità d' istallazione di vario genere

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona maturità professionale nell' ambito del proprio settore, e buone capacità empatiche. Partecipazione ad associazione di volontariato "AEOP" con missione di aiuto nei casi di calamità naturali, manifestazioni pubbliche attività venatoria ecc...

ALLEGATI

ATTESTATI

11/16/01/2014 