



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

## DETERMINA N. 141 /A DEL 31.12.2016

**OGGETTO: Acquisto Fotocopiatrice/stampante multifunzione RICOH NEW MP 2501 SP per la stampa centralizzata degli uffici comunali nella sede municipale. Impegno Spesa ed Affidamento alla ditta Digital Office. CIG: ZD71CCC947.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO

**CHE** gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza, manutenzione e riparazione dei programmi, dei sistemi operativi e delle apparecchiature informatiche, indispensabili per la gestione dei servizi, e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

**CHE** si è riscontrato che alcuni computer e stampanti, collocati negli uffici comunali, non risultano essere più funzionanti perché usurati, obsoleti o perché necessitano di essere riparati, al fine di consentire agli uffici il regolare svolgimento delle attività lavorative;

**CHE** si rende necessario provvedere ripristino della funzionalità di dette attrezzature informatiche, al fine di dotare il comune di Ali di computer e stampanti efficienti e capaci di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *on - line* offerti al cittadino, in ottemperanza agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

**CHE** l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;*

**CHE** alcuni uffici hanno rappresentato la necessità di nuove stampanti e di nuovi computer;

**CHE** attualmente il Comune è dotato di una Fotocopiatrice a noleggio il cui contratto scade al 31.12.2016, e che non si intende rinnovare in quanto il costo è troppo oneroso per il servizio reso;

**ATTESO CHE** si vuole dotare il Comune di una Fotocopiatrice centralizzata più moderna e più efficiente anche nel rispetto della economicità della gestione e soprattutto meno costosa rispetto alla spesa occorrente per la prosecuzione del noleggio, nonché di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la proposta, formulata dalla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P.I 03088240837, agli atti di questo Ente, per l'acquisto anche sul MEPA, di una Fotocopiatrice multifunzione, in oggetto citato, per la stampa centralizzata degli uffici comunali e al fine di ottimizzare il lavoro nel rispetto anche dei principi di efficienza ed economicità della gestione essendo più moderna e funzionale alle mutate esigenze lavorative degli uffici comunali;

**ATTESO CHE** detta fornitura è necessaria ed urgente per garantire l'efficienza e la funzionalità delle attrezzature informatiche di tutti gli uffici interessati, oltre che la economicità;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere alla fornitura del servizio di che trattasi, indispensabile al regolare, efficiente ed efficace svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

**DATO ATTO** che il fornitore, presente sul MEPA, è stato scelto nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, mediante affidamento diretto, a seguito di indagine di mercato, stante la possibilità di acquisto sul MEPA;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle vigenti norme in materia di acquisti di beni e servizi per la pubblica amministrazione, richiamate dal D.L. 07 maggio 2012, n°52, convertito dalla legge 06 luglio 2012, n°94, e dal D.L. 06.luglio.2012, n°95, convertito dalla legge 07.agosto.2012, n°135, sussiste l'obbligo anche per gli Enti Locali di verificare la convenienza e l'economicità delle condizioni contrattuali mediante confronto con le condizioni previste da altri fornitori e/o alle convenzioni stipulate con Consip SpA ovvero con le condizioni riscontrabili sul mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

**DATO ATTO** che per gli affidamenti delle forniture di beni o servizi in oggetto si osserverà la procedura prevista dalle nuove norme in materia di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione sopra citate;

**DATO ATTO** dell'approvazione del bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016 con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25.0.2016;

**CHE** nella fattispecie, riscontrati i presupposti, si può procedere all'affidamento diretto secondo i criteri di cui all'ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito da ultimo dal D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che si deve procedere al formale impegno spesa, per far fronte al pagamento della fornitura per l'acquisto della fotocopiatrice multifunzione di cui sopra;

**RITENUTO** opportuno impegnare, per i suddetti servizi, la somma complessiva di euro 1.695,80 (Millecinquecentonovantacinque/80), di cui euro 1.390,00 (Milletrecentonovanta/00) imponibile per la ditta sopraccitata, ed euro 305,80 (Trecentocinque/80) per l'I.V.A., da versare all'Erario;

**VISTO** l'art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall'art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l'art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

**DATO ATTO** che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

**VISTA** la Determina Sindacale n. 10 del 23.07.2014, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento Uffici e Servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTA** la Determina n. 12 del 15.11.2016, con la quale è stata disposta la sostituzione dei Responsabili di Area temporaneamente assenti e/o impediti;

**VISTA** la legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

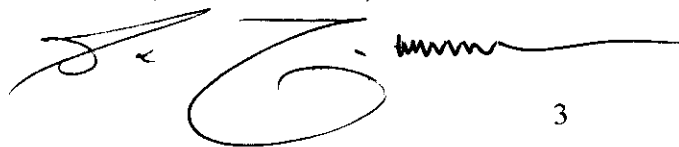
VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 36;

Per quanto in premessa, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo;

#### D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente Determina.
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di euro 1.696,00 (Milleseicentonovantase/00) per far fronte al pagamento della fornitura di una Fotocopiatrice multifunzione **RICOH NEW MP 2501 SP**, per la stampa centralizzata degli uffici comunali.
- 3) **DI AFFIDARE** alla ditta *Digital Office*, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026, Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, per l'importo pari ad euro 1.390,00 al netto dell'I.V.A., la fornitura di n. 1 (Uno) Fotocopiatrice multifunzione da collocare all'ufficio centralino per la stampa centralizzata degli uffici comunali quantomeno del piano superiore del Palazzo Comunale, e di versare all'Erario la somma di € 305,80, (Trecentocinque/80) nel rispetto del D.P.R 633/72 art. 17 ter e della normativa fiscale vigente.
- 4) **DI PREVEDERE**, e stipulare con la ditta un eventuale contratto di assistenza annuale per la manutenzione e la sostituzione dei componenti non funzionanti e/o usurati, il cui importo verrà liquidato con separato atto anche in funzione del numero di copie effettuate.
- 5) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari ad euro 1.696,00 (Milleseicentonovantase/00), al **Codice n. 1.03.1.103 Cap. 155/0 Imp. 807 1.696,00** disponibile nel bilancio comunale pluriennale anno 2017.
- 6) **DARE ATTO** che l'acquisto delle Fotocopiatrice multifunzione, di cui in premessa, è stato effettuato sul MEPA, e che si provvederà alla liquidazione con successivo e separato atto, previa acquisizione della Fattura e della relativa documentazione attestante la regolarità contributiva.
- 7) **DI AUTORIZZARE** il fornitore e/o suo delegato, a cui verrà trasmessa la presente, ad utilizzare i computer e le stampanti per i lavori di installazione di che trattasi, compresa la messa in rete per la stampa di tutte le postazioni presenti nel Comune, al fine di renderli immediatamente operativi.
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente Determina all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza nel rispetto della scissione dei pagamenti di cui al D.P.R.633/72, dando atto che si procederà al pagamento con successivo e separato atto, dietro presentazione della relativa fattura.
- 9) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
IL SINDACO  
(Pietro Fiumara)**



-----  
**DETERMINA N. 141 /A DEL 31.12.2016**

**OGGETTO: Acquisto Fotocopiatrice/stampante multifunzione RICOH NEW MP 2501 SP per la stampa centralizzata degli uffici comunali nella sede municipale. Impegno Spesa ed Affidamento alla ditta Digital Office. CIG: ZD71CCC947.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € **1.696,00** (Milleseicentonovantase/00) trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2017, al Codice sotto riportato:

1. **Codice n. 1.03.1.103 Cap. 155/0 Imp. 807, per euro 1.696,00** (Milleseicentonovantase/00).

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**  
**(Natale Satta)**  
**Sostituito ad interim dal Sindaco**  
**(Determina Sindacale n. 12 del 15.11.2016)**



La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Cinzia Chirieleison)**