

# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 - Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 14 DEL 02/05/2017**

**OGGETTO:** Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente anno 2017/2019.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 02 del mese di Maggio alle ore 19:50 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco -Presidente	X	
02)	Doni Giovanna	Assessore	X	
03)	Smeralda Paolo	Assessore	X	
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

*Assenti: Nessuno*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### **E' APPROVATA**

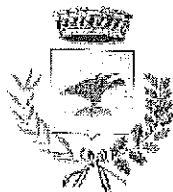
Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**L'Assessore Anziano**

**Il Segretario Comunale**



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[sindaco@comunedi.ali.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.it) – [protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente anno 2017/2019.**

#### IL SINDACO

**Premesso** che la Legge 24 dicembre 2012 n. 228 – legge di stabilità 2013- prevede che per il triennio 2013/2015 continua ad applicarsi la legge n. 244 del 27 dicembre 2007, all'art. 2, commi da 594 a 597, che impegna le Amministrazioni pubbliche al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, misure mirate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili e della telefonia;

**Dato atto** altresì che ai sensi dell'art. 2, co. 598, della citata L. n. 244/2007 il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della L. n. 165/2001 e dall'art. 54 del D.L.vo n. 82/2005 mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'Amministrazione;

**Richiamate** di seguito le prescrizioni di cui sopra si è fatto cenno:

- **Co. 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: **a)** delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; **b)** delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; **c)** dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- **Co. 595.** Nei piani di cui alla lettera **a)** del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
- **Co. 596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- **Co. 597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

**Dato atto** che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. telefonia fissa/mobile
2. spese per locazioni passive
3. entrate per locazioni attive
4. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche
5. spese per autovettura di servizio.

**Evidenziato** che l'attività dell'Ente ha come obiettivo la costante razionalizzazione delle spese;

**Ritenuto** di dover programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

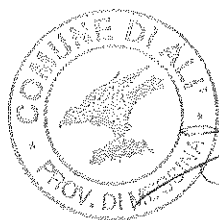
**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Vista** la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 12, co. 3, della L.R. 30/2000;

### **PROPONE**

- a. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- b. L'utilizzo degli impianti di telefonia fissa è permesso in autonomia per le comunicazioni tra gli uffici all'interno del palazzo municipale e all'esterno esclusivamente per motivi di servizio;
- c. L'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale;
- d. L'Amministrazione verifica, in fine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente in corso nel territorio;
- e. Prima di affrontare ogni e qualunque spesa finalizzata al ripristino o al potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche, gli uffici accertano l'effettiva economicità derivante dalle sostituzioni ovvero dalle manutenzioni con l'obiettivo di ridurre per ognuno degli anni 2017, 2018 e 2019 la spesa sostenuta a tal fine.
- f. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2017.
- g. Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente deliberazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.
- h. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere in merito.



**Il Proponente**  
**Il Sindaco**  
**Pietro Fiumara**





COMUNE DI ALI'  
Città Metropolitana di Messina  
Cap 98020 - Via Roma n.45  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
protocollo@pec.comune.ali.me.it

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente anno 2017/2019.**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:**

**FAVOREVOLE.**

Ali 02/05/2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:**

**FAVOREVOLE**

Prenotazione o impegno n. \_\_\_\_\_ CODICE n. \_\_\_\_\_ sul redigendo bilancio annualità 2017.

Ali, 02/05/2017



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **02 Maggio 2017**

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, 02 Maggio 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)

*Giovanna Crisafulli*