



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Segretario Comunale-

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE

#### DETERMINAZIONE N. 11 DEL 09.08.2017

OGGETTO	NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
<i>ESTRATTO</i>		
<p>1) <b>DI RICHIAMARE</b> la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.</p>		
<p>2) <b>DI NOMINARE</b>, ai sensi della citata Legge 241/90, <i>responsabili dei procedimenti sotto riportati le dipendenti elencate nel seguente prospetto:</i></p>		
NOMINATIVO	PROCEDIMENTI	SOSTITUTO
Satta Natale	Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo Rapporti con il revisore dei conti, con la Tesoreria, predisposizione determinazioni e atti, Predisposizione delle Proposte di Giunta e di Consiglio, Pratiche Corte dei Conti, attività inerente l'Area Finanziaria.	1)Di Blasi Giuseppa 2)Cucinotta Domenica 3)Ferrara Giuseppa*
Cucinotta Domenica	Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo Fatture Elettroniche, predisposizione Determinazioni di Impegno e Liquidazione, Corrispondenza Tesoreria, Mandati di Pagamento, Provvedimenti, Predisposizione delle Proposte di Giunta e di Consiglio.	1)Satta Natale 2)Di Blasi Giuseppa 3)Ferrara Giuseppa*
Di Blasi Giuseppina	Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo Stipendi, Cedolini, Rapporti con Inps, ex Inpdap e altri Enti, Pratiche Pensionamenti, Mandati di Pagamento, Predisposizione delle Proposte Di Giunta e di Consiglio, delle Determine, Comunicazioni, Modelli Fiscali, Conto A.	1)Satta Natale 2)Cucinotta Domenica 3) Ferrara Giuseppa*
Ferrara Giuseppa	Alloggi Popolari, Notifiche e relativa Archiviazione, Spedizione Raccomandate e Posta varia, Cedolini, Archivio interno,	1)Satta Natale 2)Cucinotta Domenica

COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [area.amministrativa@comunedi.ali.it](mailto:area.amministrativa@comunedi.ali.it)

Pratiche Riscossione, Tenuta dei registri, delle Delibere e  
Determinazioni dell' Area finanziaria. Supporto  
all'Economato.

3)Di Blasi  
Giuseppa

1) \* supporto

**3) DI STABILIRE CHE** ogni proposta di provvedimento deve recare la firma del Responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria, che la trasmette al Responsabile di Area per l'adozione del provvedimento finale, qualora detto adempimento non espressamente delegato al responsabile del procedimento.

**4) DI DARE ATTO CHE** l'elencazione dei procedimenti amministrativi potrebbe risultare non esaustiva, pertanto i procedimenti non contemplati nella presente determinazione, all'occorrenza, verranno assegnati dal Responsabile del Servizio al personale individuato tra i dipendenti dell'ufficio.

**5) DI TRASMETTERE** la presente determinazione agli interessati, all'Ufficio di segreteria per i consequenziali provvedimenti di competenza e, per opportuna conoscenza, al Segretario Comunale.

**6) DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non è soggetto all'apposizione del visto di regolarità contabile.

**7) DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on - line* del Comune di Ali.

Con il presente provvedimento il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in virtù della determina sindacale n. 1 del 20.03.2017 di attribuzione delle funzioni ex art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, ha proceduto a liquidare la somma di €. \_\_\_\_\_