



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina
Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7
protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 154/A DEL 02/08/2018

OGGETTO: Regolamento europeo privacy UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). Liquidazione fattura n. 43_18 del 02/08/2018. CIG: Z3823BE9DD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "*Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni*", prevede che "*I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*";

Preso atto che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "*principio di accountability*" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "*Data Protection Officer*" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "*coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali*";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing,

digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati *on line*) nelle amministrazioni pubbliche;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 81 del 24 maggio 2018, con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le somme occorrenti per procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

Vista la determina n. 115 del 25/05/2018, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato mediante trattativa diretta n. 507622 sul portale telematico www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, la società FORMANAGEMENT s.r.l. con sede legale in via G. Dessi, 40 ROMA, P.IVA: 06115721000, del servizio in oggetto nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui all'offerta così come sopra menzionata;

Dato atto che il pagamento sarà effettuato nel seguente modo:

- Il 33% all'avvio del progetto;
- Il 33% alla scadenza del primo anno;
- La parte rimanente alla scadenza del secondo anno;

Vista la fattura n. 43_18 del 02/08/2018, prot. n. 5207/18, della FORMANAGEMENT s.r.l. per complessivi € 1.409,10, di cui € 1.155,00 per imponibile ed IVA pari ad € 254,10;

Dato, altresì, atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG **Z3823BE9DD** per il presente affidamento;

Preso atto che si rende necessario assumere liquidare il 33% per l'avvio del progetto per il servizio di cui trattasi per gli anni 2018-2019-2020;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ali*";

Dato atto della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

Visti inoltre:

la legge n. 241/90 e s.m.i;

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;

il D.Lgs n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1. **Tutto quanto** in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente.
2. **Di liquidare** il 33% per l'avvio del progetto per il servizio di adeguamento agli adempimenti di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Regolamento 679/2016 "GDPR" alla società FORMANAGEMENT con sede legale in via G. Dessi, 40 ROMA, P.IVA: 06115721000, pari ad euro € 1.409,10, di cui € 1.155,00 per imponibile ed IVA pari ad € 254,10, imputata al codice 01.03.1.103, Capitolo 155, impegno 422 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020.
3. **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e delle ritenute di legge.
4. **Di comunicare** il presente provvedimento alla società FORMANAGEMENT s.r.l..
5. **Di trasmettere** ed all'ufficio ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.
6. **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
7. **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Deliberazione all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 154/A DEL 02/08/2018

OGGETTO: Regolamento europeo privacy UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). Liquidazione fattura n. 43_18 del 02/08/2018. CIG: Z3823BE9DD.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € **1.409,10** (millequattrocentonove/10), IVA inclusa, al codice 01.03.1.103, Capitolo 155, impegno 422 del bilancio di previsione pluriennale 2018/2020. La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg.

_____ Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**