



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 43 DEL 12/03/2018

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa per la formazione del personale comunale.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 12 del mese di MARZO alle ore 17,30 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Raneri Rosy	Assessore		X
03)	Smeralda Paolo	Assessore		X
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

Assente: Smeralda Paolo e Raneri Rosy.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Pietro Fiumara

L'Assessore Anziano

F.to Francesco Cateno Grioli

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa per la formazione del personale comunale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità di formazione, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia;
- che gli uffici comunali sono dotati di computer e di sistemi informatici, che utilizzano specifici software indispensabili per la gestione dei servizi ed il funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento e delle direttive impartite dall'Agenda Digitale (AGID);
- Le attività formative rappresentano altresì uno strumento utile a garantire la maggior flessibilità del lavoratore e la capacità dello stesso di adattarsi alle nuove esigenze e sollecitazioni che provengono dal mondo del lavoro;

VISTO l'articolo 8 del DPR 70/2013, laddove promuove e la formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni mediante, tra l'altro, l'adozione di apposito Piano triennale della formazione del Personale entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;

RITENUTO che l'Amministrazione intende utilizzare tutti i mezzi disponibili, nonché le piattaforme *online* al fine di mettere tutti gli uffici nelle condizioni ottimali di affrontare con più celerità la gestione complessiva dei vari servizi e consentire di assolvere con facilità, correttezza e tempestività tutti gli adempimenti di legge alle scadenze prescritte;

CONSIDERATO che questo ente ha affidato detto servizio, alla PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato "*Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017*";

CONSIDERATO, tra l'altro, che la fornitura della formazione e degli aggiornamenti è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il preventivo relativo l'offerta di Formazione Personale trasmesso via pec il 5/03/2018 per complessivi € 800,00 per lo svolgimento della formazione per n. 2 giornate di formazione presso la sede comunale e con rilascio di relativa certificazione di frequenza;

RITENUTO, pertanto, opportuno assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma occorrente, affinché predisponga tutti gli atti finalizzati alla realizzazione dell'attività formativa di cui trattasi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.
2. **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di euro 800,00 € (OTTOCENTO/00), per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza, al fine di provvedere all'organizzazione delle giornate formative del personale dipendente.
3. **DI DEMANDARE** al responsabile dell'Area amministrativa la predisposizione di tutti gli adempimenti di competenza per le finalità indicate dal presente provvedimento.
4. **DI IMPUTARE** la suddetta spesa pari ad euro 800,00 € (OTTOCENTO/00), come da attestazione del servizio finanziario, al Codice n. 01.03.1.103 Capitolo n. 155 imp. n. 170, del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, in corso di redazione.
5. **DI TRASMETTERE** la presente Delibera ai Responsabili dell'Area Finanziaria e Amministrativa per i rispettivi atti di competenza.
6. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente deliberazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.
7. **DICHIARARE** ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Pietro Fiumara



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina
Cap 98020 - Via Roma n. 45 Ali (Me)
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
protocollo@pec.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area amministrativa per la formazione del personale comunale.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE**

Ali, 12 marzo 2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime
parere:
FAVOREVOLE**

Ali, 12 marzo 2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Satta Natale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____
(ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12 marzo 2018.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente esecutiva)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
