



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 49 DEL 28/03/2018

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di MARZO alle ore 17:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Raneri Rosy	Assessore		X
03)	Smeralda Paolo	Assessore	X	
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore		X

*Assenti: Raneri Rosy e Grioli Francesco Domenico.*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

---

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

#### E' APPROVATA

**Dichiara** altresì, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**  
**F.to Pietro Fiumara**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Francesco Cateno Grioli**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediaali.it](mailto:sindaco@comunediaali.it)

[www.comune.ali.me](http://www.comune.ali.me)

## Copia Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO

**CHE** gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi informatici, indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

**CHE** altresì si rende necessario provvedere alla fornitura e all'acquisto di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, per un ottimale funzionamento degli uffici, anche in termini di economicità, al fine di velocizzare le procedure e, soprattutto, per non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;

**CHE** si rende indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali' di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

**CHE** l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:

- la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;
- l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;
- la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;
- l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;

- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi *online*, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

**RITENUTO CHE** si rende opportuno, oltre che indispensabile, procedere all'acquisto del software per non interrompere la prosecuzione ed il buon funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità;

**CHE**, al fine di garantire detti servizi, si rende necessario assegnare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le somme occorrenti, in via previsionale, per programmare la fornitura e l'acquisto di detti prodotti, necessari e utili, per il buon funzionamento degli uffici comunali;

**RILEVATO CHE** è possibile programmare la suddetta fornitura anche per il triennio 2018 – 2020, al fine di garantire detta fornitura per un periodo *medio lungo*, senza soluzione di continuità;

**CHE**, per quanto suesposto, si rende opportuno assegnare, per le finalità sopramenzionate, la somma previsionale e programmatica di euro **26.250,00 € (Ventiseimiladuecentocinquanta/00)**, per la fornitura di cui trattasi relativa al triennio 2018 -2020;

**CONSIDERATO** che la fornitura di detti sistemi informatici è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione ed evitare al contempo di arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTI** i pareri favorevoli rispettivamente espressi dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – 1° comma – D.Lgs. 267/2000);

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTA** la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

**VISTA** la L.R. 30/2000 e s.m.i..

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

## **PROPONE**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma complessiva di euro **26.250,00 € (Ventiseimiladuecentocinquanta/00)**, per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza, al fine di provvedere alla fornitura dei sistemi software più avanzati e idonei ai servizi e alla gestione degli uffici comunali.
- 3) **DI IMPUTARE** detta spesa nel **Capitolo n. 155, Codice n. 01.03.1.103**, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, immediatamente esecutiva.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** le somme sopra riportate, puramente previsionali, possono essere integrate e modificate, con successivo provvedimento, in funzione di nuovi servizi.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali.
- 7) **DICHIARARE**, ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to Pietro Fiumara**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n. 45 - Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020.

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:**

**FAVOREVOLE.**

Ali 28/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:**

**FAVOREVOLE.**

Prenotazione o impegno n. 224.1 CODICE n. 01.03.1.103 Capitolo n. 155.0 sul bilancio comunale annualità 2018 - 2020, per l'importo complessivo pari ad euro 26.250,00 € (Ventiseimiladuecentocinquanta/00).

Ali, 28/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to Natale Satta

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Ali, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28 Marzo 2018**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

**Ali, 28 Marzo 2018**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
***F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli***

---