



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

www.comune.ali.me

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 100 DEL 02/07/2018

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **due** del mese di **luglio** alle **ore 16,45** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore	X	
03)	Smeralda Candelora	Assessore	X	
04)	Rasconà Valentina	Assessore	X	

Assente: Nessuno.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Dichiara, altresì, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n.

44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano

F.to Roberto Roma

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

- Area Amministrativa -

protocollo@pec.comune.ali.me.it - www.comune.ali.me

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali.

IL SINDACO

Premesso che:

- gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali;
- si è riscontrato che alcune stampanti non risultano essere funzionanti e che necessitano, pertanto, di essere riparate al fine di consentire agli uffici la prosecuzione delle ordinarie attività;
- l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programma elettorale, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia, in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

Dato Atto che detto servizio è necessario per garantire l'efficienza e la funzionalità dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

Evidenziato che gli uffici hanno rappresentato la necessità dell'intervento di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

Visto il vigente Regolamento comunale per la fornitura dei beni e servizi in economia;

Ritenuto opportuno assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa per le finalità suindicate, la somma programmatica e previsionale di € 600,00 (seicento/00) per quanto in premessa citato;

Considerato che la fornitura del servizio di riparazione e manutenzione della stampante è indispensabile per far fronte alle esigenze degli uffici comunali, al fine di garantire in modo efficiente e funzionale gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

VISTA la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

P R O P O N E

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di euro 600,00 (seicento/00), disponibile nel bilancio comunale esercizio 2018, per gli adempimenti consequenziali e di competenza per la fornitura del servizio di cui trattasi.
- 3) **DI IMPUTARE** detta spesa, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, al **Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1 per € 600,00 (seicento/00)**.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente Delibera al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 5) **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

II PRONONENTE
II SINDACO
F.to Ing. Natale Rao



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Ali 2/07/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE (Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1, impegno 484).

Ali, 2/07/2018

**Il Responsabile dell'area Finanziaria
F.to Rag. Satta Natale**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente esecutiva)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.sa Giovanna Crisafulli