



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediالي.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 138 DEL 19/10/2018

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 19 del mese di OTTOBRE alle ore 13.05 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore		X
03)	Rasconà Valentina	Assessore	X	
04)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	

Assente: Roma Roberto.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Dichiara, altresì, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Rao Natale

L'Assessore Anziano
F.to Bonura Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

IL SINDACO

Premesso che:

- gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali;
- si è riscontrato che alcune stampanti non risultano essere funzionanti e che necessitano, pertanto, di essere riparate al fine di consentire agli uffici la prosecuzione delle ordinarie attività;
- che il computer del servizio anagrafe e del servizio di segreteria non sono più funzionanti ed occorre procedere alla riparazione;
- l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programma elettorale, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia -in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

Dato Atto che detto servizio è necessario per garantire l'efficienza e la funzionalità dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

Evidenziato che gli uffici hanno rappresentato la necessità dell'intervento di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

Visto il vigente Regolamento comunale per la fornitura dei beni e servizi in economia;

Ritenuto opportuno assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa per le finalità suindicate, la somma programmata e previsionale di € 650,00 (seicentocinquanta/00) per quanto in premessa citato;

Considerato che la fornitura del servizio di riparazione e manutenzione della stampante è indispensabile per far fronte alle esigenze degli uffici comunali, al fine di garantire in modo efficiente e funzionale gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

VISTA la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

PROPONE

1) DI RICHIAMARE la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI ASSEGNARE, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di euro 650,00 (seicentocinquanta/00), disponibile nel bilancio comunale esercizio 2018, per gli adempimenti consequenziali e di competenza per la fornitura del servizio di cui trattasi.

- 3) **DI IMPUTARE** detta spesa, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, nel seguente modo:
- al Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1 per € 500,00 (cinquecento/00);
 - al Codice 01.03.1.103 Capitolo n. 155 per € 150,00 (centocinquanta/00).
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente Delibera al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 5) **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

IL PROPONENTE
Il Sindaco
F.to Ing. Natale RAO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE.

Alì 19/10/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE nel seguente modo:

- al Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1, impegno 690 e 717 per complessivi € 500,00 (cinquecento/00);
- al Codice 01.03.1.103 Capitolo n. 155, impegno 689 per € 150,00 (centocinquanta/00).

Alì, 19/10/2018

**Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19 ottobre 2018**.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, **19 ottobre 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
