



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 172 DEL 12/12/2018

**OGGETTO: Istituzione e tenuta presso il servizio di segreteria a solo fini di corretta conservazione amministrativa del repertorio delle scritture private non autenticate**

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **12** del mese di **Dicembre** alle ore **20,55** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>01)</b>	Rao Natale	Sindaco – Presidente	<b>X</b>	
<b>02)</b>	Roma Roberto	Assessore	<b>X</b>	
<b>03)</b>	Rasconà Valentina	Assessore		X
<b>04)</b>	Bonura Giuseppe	Assessore	<b>X</b>	

*Assente: Rasconà Valentina*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**F.to Ing. Rao Natale**

**L'Assessore Anziano**

**F.to Roma Roberto**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

## **Copia Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale**

**OGGETTO: Istituzione e tenuta presso il servizio di segreteria a solo fini di corretta conservazione amministrativa del repertorio delle scritture private non autenticate**

### **IL SINDACO**

**Premesso** che all'Atto Pubblico Amministrativo si applica, in quanto compatibile, la Legge Notarile e più precisamente:

- L. 16.02.1913 n. 89 “*Ordinamento del Notariato e de gli Archivi Notarili*”;
- Regio Decreto 10.09.1914 n. 1326 “*Approvazione del Regolamento per l'esecuzione della L. 16 febbraio 1913, n. 89, riguardante l'ordinamento del notariato e degli archivi notarili*”;
- Regio Decreto 18.11.1923 n. 2440 “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*”
- L. 18.06.2009 n. 69, art. 18 “*Delega al Governo in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio*”;
- D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 “*Codice dei contratti Pubblici*”
- D. Lgs. 02.07.2010 n. 110 “*Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal Notaio, a norma dell'articolo 65 della Legge 18 giugno 2009, n. 69*”;
- il D L. 18 ottobre 2012, n. 179 (c d. Decreto Crescita-bis o Decreto Sviluppo-bis), convertito, con modificazione, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha introdotto anche misure per l'innovazione nelle P A anche attraverso la modifica della disciplina sulla forma dei contratti pubblici (art. 6, comma 3) e per quanto concerne gli accordi tra PA, viene modificato l'art. 15 Legge n 241/1990 e si prevede che, a far data dal 1° gennaio 2013, gli accordi fra pubbliche amministrazioni - pena la nullità degli stessi devono essere sottoscritti con firma digitale, firma elettronica avanzata, ovvero con altra firma elettronica qualificata (art. 6, comma 2);
- l'art. 32, comma 14, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. (Codice dei Contratti Pubblici) dispone: “*il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi negli altri Stati membri*”;

**VISTA** la Determinazione dell'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) del 13/02/2013 n. 1 “*Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice*” con cui è stato detto che:

“*(...) L'applicazione dell'art. 11, comma 13, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sia circoscritta alla species di contratto pubblico di cui all'art. 3 del Codice;*

*I contratti pubblici di cui all'art. 3 del medesimo Codice debbano essere redatti, a pena di nullità, o mediante atto pubblico notarile informatico o in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice, o mediante scrittura privata; per la*

*scrittura privata, quindi, resta ammissibile la forma cartacea e le forme equipollenti ammesse dall'ordinamento; (...)*”.

**VISTO** il Parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo della Regione Lombardia – deliberazione n. 97/Pareri/2013 del 18.03.2013 emesso in materia di contabilità pubblica ha chiarito che:

*“(...) Ciò posto, al fine di rispondere ai singoli quesiti prospettati dall'amministrazione, alla luce del chiaro dato testuale, la Sezione si ritiene che:*

*a) La comminatoria di nullità prevista dalla norma è riferita a tutte le forme ad substantiam di stipulazione previste dalla citata disposizione;*

*b) in quanto forme scritte peculiari di scrittura privata (scambio di proposta ed accettazione nei contratti inter absentes), in caso di trattativa privata, conservano piena validità le forme di stipulazione, previste dall'art. 17 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 (la scrittura privata è prevista anche nell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);*

*(...)*”

Che l'art. 32 del d.lgs. 50/2016, rubricato “*Fasi delle procedure di affidamento*”, al comma 14 ha stabilito

*“ Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*

*14-bis. I capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.”*

Che in relazione alla annotazione degli atti di cui trattasi in appositi registri, si evidenzia che l'art. 67 “*Repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali*” del Testo unico in materia di imposta di registro approvato con D.P.R. 131/1986 dispone che:

*“[1] I soggetti indicati nell'art. 10, lettere b) e c), i capi delle amministrazioni pubbliche ed ogni altro funzionario autorizzato alla stipulazione dei contratti devono iscrivere in un apposito repertorio [nota 1] tutti gli atti del loro ufficio soggetti a registrazione in termine fisso.*

*Che per quanto concerne tali richiamati “atti del loro ufficio soggetti a registrazione in termine fisso” si rimanda al D.P.R. 26/4/1986 n. 131 - Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro - Sezione: Tariffa - Sottosezione: Parte prima -Atti soggetti a registrazione in termine fisso, ove è indicato che sono soggetti a registrazione in termine fisso le seguenti tipologie di atti:*

*(...) Tariffa parte I art. 11 Atti soggetti a registrazione in termine fisso. Atti pubblici e scritture private autenticate (...)*”

**Ritenuto** che sono assoggettati a registrazione tutti i contratti stipulati per atto pubblico o in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata, mentre, per quanto concerne i contratti conclusi per scrittura privata non autenticata, si indica che questi sono registrati in caso d'uso ex art. 5 “*Registrazione in termine fisso e registrazione in caso d'uso*” del D.P.R. n. 131 del 1986:

*“1. Sono soggetti a registrazione in termine fisso gli atti indicati nella parte prima della tariffa e in caso d'uso quelli indicati nella parte seconda (...)*”.

**Dato Atto**

- che in materia di imposta di registro si intende per “uso” l'utilizzazione del documento in sede amministrativa, ovvero il momento in cui l'atto è utilizzato per il deposito in cancelleria giudiziaria o presso le Amministrazioni dello Stato o gli enti pubblici territoriali ed i rispettivi organi di controllo, purché tale deposito non sia obbligatorio per legge o regolamento;
- che in materia di imposta di bollo, invece, l'evento collegato al “caso d'uso” è individuato nella presentazione dell'atto all'Ufficio del Registro per la registrazione

**Ritenuto**, pertanto, che la tassazione in caso d'uso in materia di imposta di bollo comporta che gli atti, i documenti, ed i registri indicati nella parte seconda della Tariffa allegata al DPR 642/1972 (modificata dal DM 20.8.1992) siano soggetti a tale obbligo fiscale solo quando presentati all'Ufficio del Registro; questo equivale a dire che i documenti ed i registri in questione l'imposta di bollo non deve essere corrisposta al momento in cui gli stessi sono redatti, ma solo quando siano sottoposti alla formalità della registrazione;

**Evidenziato**, quindi, che l'obbligo di iscrizione nel repertorio generale dell'Ente, tenuto dal Segretario Comunale, nella qualità di ufficiale rogante ai sensi dell'art.97 del TUEL riguarda di tutti i contratti stipulati con l'intervento del Segretario comunale quale ufficiale rogante per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero gli atti sottoscritti dai Responsabili dei Servizi in forma di scrittura privata non autenticata ma soggetti a registrazione in termine fisso ai sensi della Parte I della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n, 131;

**Ritenuto** necessario ai soli fini di corretta conservazione amministrativa del repertorio delle scritture private non autenticate, in cui vengano annotati tutti i contratti e convenzioni comunque denominati stipulati dai Responsabili dei vari servizi e soggetti a registrazione in caso d'uso ai sensi della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n, 131, con decorrenza dal 01/04/2018 ed affidare la conservazione e gestione dello stesso all'Ufficio di Segreteria;

Tutto ciò premesso e considerato

### **PROPONE**

- 1) **di dare atto** che le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di ribadire** l'obbligo di iscrizione in unico repertorio generale di tutti i contratti stipulati con l'intervento del Segretario comunale quale ufficiale rogante per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero sottoscritti dai Responsabili dei Servizi in forma di scrittura privata non autenticata e al contempo soggetti a registrazione in termine fisso ai sensi della Parte I della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n, 131;
- 3) **di istituire** formalmente – a decorrere dal 12/12/2018 - e affidare all'Ufficio di Segreteria un solo repertorio delle scritture private non autenticate, in cui vengano annotati tutti i contratti e convenzioni comunque denominati stipulati dai Responsabili dei vari servizi / rappresentanti dell'Ente titolati a seconda del caso e soggetti a registrazione in caso d'uso ai sensi della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131;
- 4) **di dare atto** che il repertorio in questione dovrà avere valenza interna ad uso amministrativo per la corretta e migliore conservazione delle annotazioni delle attività contrattuali dell'Ente che esulano dal dovere di repertoriazione e che non siano, pertanto, sottoposto al controllo di legge per come indicato dall'art. 68 “*Controllo del repertorio*” del Testo unico in materia di imposta di registro;
- 5) **di dare atto** che i Responsabili interessati alla sottoscrizione di scritture private non autenticate procederanno ad iscrivere a raccolta degli atti contrattuali sottoscritti con la forma della scrittura privata non autenticata nella stessa giornata di sottoscrizione dell'atto, previa preventiva protocollazione interna degli stessi;
- 6) **di dare atto** che gli originali delle scritture private non autenticate verranno depositati nell'archivio del suddetto Ufficio di Segreteria;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili dell'ente;

- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente né una minore entrata e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.
- 9) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio online.

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to Ing. Natale Rao**

# PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Istituzione e tenuta presso il servizio di segreteria a solo fini di corretta conservazione amministrativa del repertorio delle scritture private non autenticate**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE.

**Alì**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

## IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 della L.R. n. 5/2014, rende noto che il Comune di Ali ha attivato una procedura per la ripartizione del 2% delle assegnazioni di parte corrente attribuite dalla Regione Siciliana per l'importo pari ad € **7.567,84** con forme di democrazia partecipata.

A tal fine, invita tutti i cittadini residenti nel Comune di Ali, in forma singola o associata, a voler partecipare alla suddetta procedura esprimendo la propria preferenza tra i seguenti interventi cui destinare le suddette risorse:

- a) alla viabilità, mobilità, lavori pubblici;
- b) spazi ed aree verdi, ambiente (ad esempio raccolta dei rifiuti, pulizia delle strade, ecc.);
- c) attività socio-culturali, sportive e ricreative;
- d) politiche sociali, giovanili, culturali e scolastiche;
- e) sviluppo socio-economico del territorio (artigianato, agricoltura, commercio);
- f) Protezione e sicurezza.

La preferenza potrà essere espressa mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso, disponibile all'albo pretorio *on line* e presso gli Uffici Comunali.

Il modello compilato e sottoscritto dovrà pervenire al protocollo dell'Ente o all'indirizzo PEC [affari.generali@pec.comune.ali.it](mailto:affari.generali@pec.comune.ali.it), oppure alla mail [affari.generali@comune.ali.me.it](mailto:affari.generali@comune.ali.me.it) entro e non oltre le ore 23 del 18/12/2017.

Il SINDACO  
Ing. Natale Rao

Al Comune di Ali  
Area Amministrativo  
Via Roma n. 45  
98020 Ali (ME)

**MODULO PROPOSTA DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO 2018**  
*per la destinazione dei fondi di cui all'art. 6 comma 1 della L.R. n. 5/2014 e s.m..i*

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
Nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ ,  
Residente in Via \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ ,  
telefono: \_\_\_\_\_ , e-  
mail \_\_\_\_\_

propone, per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente, di cui all'art. 6 comma 1 della L.R. 5/2014 e s.m.i., per l'anno 2018, la propria preferenza nella scelta della seguente azione:

- Viabilità, mobilità, lavori pubblici;
- Spazi ed aree verdi, ambiente (ad esempio raccolta dei rifiuti, pulizia delle strade, ecc.);
- Attività socio-culturali, sportive e ricreative;
- Politiche sociali, giovanili, culturali e scolastiche;
- Sviluppo socio-economico del territorio (artigianato, agricoltura, commercio);
- Protezione e sicurezza.

Obiettivo dell'intervento:

---

---

---

Modalità di attuazione:

---

---

---

Soggetti coinvolti e ricadute per la cittadinanza:

---

---

---

Preventivo di spesa di massima:

---

---

---

Alì, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

Allegare copia del documento di identità.