



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.me.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.me.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 183 DEL 19/12/2018

#### OGGETTO: Rideterminazione Dotazione Organica per il triennio 2018-2020

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **19** del mese di **Dicembre** alle ore **16,45** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>01)</b>	Rao Natale	Sindaco – Presidente	<b>X</b>	
<b>02)</b>	Roma Roberto	Assessore	<b>X</b>	
<b>03)</b>	Rasconà Valentina	Assessore		<b>X</b>
<b>04)</b>	Bonura Giuseppe	Assessore	<b>X</b>	

*Assente: Rasconà Valentina*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt.

53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

#### **E' APPROVATA**

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**F.to Ing. Rao Natale**

**L'Assessore Anziano**

**F.to Roberto Roma**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

## COPIA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Rideterminazione Dotazione Organica per il triennio 2018-2020**

### IL SINDACO

**Premesso:**

- che l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75), dispone in materia di «*Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche*» e prevede che «Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance. (...) Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;
- che l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183 "legge di stabilità 2012") dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- che l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75) dispone che «per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale»;
- che l'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75), dispone che «Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni»;
- che l'art. 6 del richiamato D.Lgs. 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni. Più nel dettaglio, l'obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5 e 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, che all'art. art. 35, c. 4 dispone inoltre quanto segue: - Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;

**Viste** le Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23/11/2017 e n. 1 del 09/01/2018, nonché il successivo decreto dello stesso Ministro del 08/05/2018, recante linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Atteso** che a seguito delle cessazioni dal servizio e le ricognizioni sul fabbisogno del personale per il triennio 2018 — 2020, occorre provvedere alla rideterminazione della Dotazione Organica al fine di adeguare la stessa alle esigenze organizzative dell'Ente;

**Richiamata:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'11/05/2012, con cui l'Amministrazione comunale ha provveduto a rideterminare, ai fini della stabilizzazione, la pianta organica nei n. 35 posti, di cui

15 coperti, 19 da coprire con contratto individuale di diritto privato a tempo indeterminato a 24 ore settimanali ed 1 da ricoprire con qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo con contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 7/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo esecutivo ha approvato la ricognizione dotazione organica anno 2018;
- la propria precedente deliberazione n. 32 del 7/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo esecutivo ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 127 del 17/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, corredata del parere favorevole del revisore, con la quale l'organo esecutivo ha approvato la integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 125 del 30/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati prorogati i contratti a tempo determinato delle n. 21 unità fino al 31/01/2018;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati prorogati i contratti a tempo determinato delle n. 21 unità fino al 31/12/2018;

**Dato atto** che nell'anno 2016 (deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 24/06/2016; n. 31 del 24/06/2016; n. 32 del 24/06/2016; n. 33 del 24/06/2016; n. 52 del 02/11/2016; n. 66 del 28/12/2016), esecutive ai sensi di legge, a causa di eccedenza finanziaria e funzionale dell'Ente sono state collocate a riposo d'ufficio n. 5 unità, di cui:

- n. 1 posizione di Istruttore tecnico Direttivo cat. D, presso Area Tecnica;
- n. 1 posizione di Istruttore tecnico cat. C, presso area Tecnica;
- n. 3 posizioni di istruttore Amministrativo cat. C, presso Area Amministrativa "
- che il posto ricoperto con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali secondo le disposizioni vigenti in materia, è stato coperto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamata** la delibera di Giunta Municipale n. 28 del 27/04/2010, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "*Modifica piano di fuoriuscita ex art. 5 della L.R. 26 novembre 2000, n. 24. Procedura di stabilizzazione ex art. 25 L.R. 21/2003*", con la quale n. 2 unità, utilizzate quali lavoratori socialmente utili, giusta delibera di Giunta Municipale di proroga n. 2/2010, ex circolare regionale n. 331/1999, hanno stipulato contratto di diritto privato a tempo determinato per 24 ore settimanali a far data dal 01/12/2011, con la categoria A, posizione economica A1, con i seguenti profili professionali:

- M.C. "*supporto refezione scolastica*";
- G.M. "*supporto pulizia beni comunali*";

**Preso atto:**

- che, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 2017 "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

**Dato, altresì, atto** che l'art. 20, comma 2, consente alle amministrazioni, per il triennio 2018-2020, di bandire procedure concorsuali riservate, al personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso, quindi anche i soggetti titolari di collaborazioni coordinate e continuative;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

### Considerato

- che, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27 "Al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018, aggiungendo, al limite finanziario fissato dall'articolo 35, comma 3 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le risorse previste dall'articolo 9, comma 28, ottavo periodo, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni, in misura non superiore al loro ammontare medio relativo al triennio anteriore al 2016, a condizione che siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione del valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28, in ogni caso senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le assunzioni secondo le procedure di cui al presente comma sono regolate con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale, che, per singola unità lavorativa, in termini di costo complessivo annuo e di giornate lavorative nonché per gli aspetti connessi all'inquadramento giuridico ed economico, è uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015";

- che, ai fini del fabbisogno di personale 2018-2020, si ritiene doveroso valorizzare e dare priorità alle unità di personale precario in servizio ultradecennale nell'ente, inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1 della legge regionale n. 5/2014 e titolari di contratto a tempo determinato, avvalendosi dei percorsi di stabilizzazione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 2017;

- che, a tal fine, si ritiene opportuno dare priorità alla trasformazione dei previsti posti (cat. B e C) a tempo pieno ed indeterminato, disponibili nella vigente dotazione organica, in posti a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da destinare alle procedure di stabilizzazione del citato personale precario nel triennio 2018-2020;

- che l'Ente si avvale extra dotazione organica di una forza lavoro di n. 2 dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro parziale, stipulato ai sensi della L.R. n. 21/2003;

### Ritenuto:

- che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e, in relazione a questo, rideterminare la Dotazione Organica al fine di adeguare la stessa alle esigenze organizzative dell'Ente;

- che, la proposta di rideterminazione della Dotazione Organica è stata elaborata sulla base della ricognizione delle eccedenze di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., dei posti vacanti previsti nella vigente dotazione Organica, delle avvenute cessazioni relative agli anni pregressi e di quelle previste per il triennio 2018/2020, delle relazioni dei responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente sul fabbisogno di personale per il citato triennio.

**Rilevato**, pertanto, che allo stato attuale la situazione della dotazione organica vigente è la seguente:

Profilo Professionale	Categoria	Situazione al 31/12/2015	Posti in dotazione organica (situazione attuale)	Posti occupati	Posti vacanti	Tipologia di posti coperti
Istr. Dir. Tecnico	D	1	0	//	//	Tempo indeterminato Suppressione per eccedenza 2016

Istr. Dir. Tecnico	D	1	1	1	0	Part time a 18 ore
Istr. Dir. Econ. Finanz.	D	1	1	1	0	Tempo indeterminato
Istr. amministrativo	C	12	9	8	1	n. 3 tempo indeterminato soppressione per eccedenza 2016
						n. 2 a tempo indeterminato, n. 6 part time a 24 ore
Istr. di Vigilanza	C	2	2	2	0	Tempo indeterminato
Istr. Contabile	C	3	3	3	0	n. 1 a tempo indeterminato, n. 2 part time 24 ore
Istr. Tecnico	C	1	0	//	//	Tempo indeterminato Soppressione per eccedenza 2016
Esecutore-Messo	B					
Esecutore amministrativo	B					
Esecutore Contabile	B	1	1	1	0	Part time 24 ore
Esecutore tecnico manutentivo	B	3	3	3	0	n. 2 a tempo indeterminato, n. 1 part time 24 ore
Esecutore Soc. Assist. Scol.	B	1	1	0	1	Tempo indeterminato
Oper. Serv. Tecn. Manut.	A	1	1	1	0	Part time 24 ore
Oper. Soc. assist. Scol.	A	3	3	3	0	Part time 24 ore
Operatore Generico	A	5	5	5	0	Part time 24 ore
<b>TOTALI</b>		35	30	28	2	

**Considerato** che il personale extra dotazione organica di cui sopra consente all'Ente di poter svolgere la propria attività ordinaria a fronte dei sempre più numerosi adempimenti degli enti locali ed è quindi funzionalmente necessario all'assolvimento dei compiti istituzionali del Comune;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di rimodulare la dotazione organica, nel rispetto del principio della invarianza della spesa di personale, procedendo a trasformare i seguenti posti:

- n. 1 posto full time (36 ore sett.) cat. C1;
- n. 1 posto full time (36 ore sett.) cat. B1;

nei seguenti posti:

- n. 2 posti part time (24 ore sett.) cat. A1

**Atteso** che la dotazione organica così rimodulata al netto delle soppressione dei posti per eccedenze del personale risulta la seguente:

Profilo Professionale	Categoria	Posti in dotazione organica	Posti occupati	Posti vacanti	Tipologia di posti coperti
Istr. Dir. Tecnico	D	1	1	0	Part time a 18 ore
Istr. Dir. Econ. Finanz.	D	1	1	0	Tempo indeterminato

Istr. amministrativo	C	8	8	0	n. 2 a tempo indeterminato, part time a 24 ore
Istr. di Vigilanza	C	2	2	0	Tempo indeterminato
Istr. Contabile	C	3	3	0	n. 1 a tempo indeterminato, part time 24 ore
Esecutore-Messo	B				
Esecutore amministrativo	B				
Esecutore Contabile	B	1	1	0	Part time 24 ore
Esecutore tecnico manutentivo	B	3	3	0	n. 2 a tempo indeterminato, part time 24 ore
Oper. Serv. Tecn. Manut.	A	1	1	0	Part time 24 ore
Oper. Soc. assist. Scol.	A	3	3	0	Part time 24 ore
Operatore Generico	A	7	7	0	Part time 24 ore
<b>TOTALI</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	

**Rilevato** che a seguito della suddetta rimodulazione si realizza inoltre una razionalizzazione della spesa come si evince dai seguenti risultati:

COSTO DOTAZ ORGANICA PRECEDENTE ALLA RIDETERMINAZIONE							
Categoria	Importo unitario	Numero posti i D.O.	Posti coperti	Importi posti coperti	Posti vacanti	Importi posti vacanti	Totale costo teorico dotazione organica
A		9	9		0		€ 159.377,40
B		5	4		1		€ 127.756,72
C		14	13		1		€ 379.370,68
D		2	2		0		€ 66.574,29
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>			<b>2</b>		<b>€ 733.079,09</b>

COSTO DOTAZ ORGANICA RIDETERMINATA							
Categoria	Importo unitario	Numero posti i D.O.	Posti coperti	Importi posti coperti	Posti vacanti	Importi posti vacanti	Totale costo teorico dotazione organica
A		11	11		0		€ 194.794,60

B		4	4		0		€ 99.264,36
C		13	13		0		€ 344.784,31
D		2	2		0		€ 66574,29
TOTALE		30	30				€ 705.417,56

**Acquisiti** i pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica; del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

**Visti:**

il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 75/2017;  
l'art. 30, comma 1 della L.R. n. 5/2014;  
l'art. 3 della L.R. n. 27/2016;  
il vigente CCNL Regioni - EE.LL.;  
il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;  
il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;  
lo Statuto Comunale.

**PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. Richiamare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale la presente deliberazione.
2. Prendere atto della vigente Dotazione Organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07.02.2018.
3. Approvare la Rideterminazione della Dotazione Organica del Comune di Ali per il triennio 2018-2020, come sopra riportata per formarne parte integrante e sostanziale la deliberazione.
4. Di dare atto che il costo teorico della dotazione organica, come al punto precedente rideterminata in € 705.417,56, è contenuta nei limiti della spesa media per il personale del triennio 2011-2013 e comporta un risparmio di spesa pari ad € 27.661,53.
5. Di dare atto che l'A.C. intende rispettare i propri impegni in materia di stabilizzazione e di superamento del precariato, perseguendo nel contempo i propri fini istituzionali, attraverso l'adozione del relativo Programma con l'adozione del presente P.T.F.P. 2018/2020 e, pertanto, dare atto che in questo Comune prestano servizio n. 21 lavoratori precari in regime di proroga sulla scorta di autorizzazioni previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.
6. Di Prendere atto che il personale precario in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 della L. R. n°27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 è di 19 unità, è inquadrato nelle categorie A- C.
7. Di demandare al segretario comunale e ai responsabili di P.O. dell'Ente, i consequenziali provvedimenti gestionali inerenti il reclutamento, nelle forme di legge, delle unità di personale occorrenti e necessarie alle esigenze organizzative dell'Ente, in esecuzione del Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 anche come modificato ed integrato, giusta delibera di Giunta Municipale n. 127 del 17/09/2018.
8. Riservarsi la facoltà di modifiche e/o integrazioni alla presente deliberazione, a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario e/o per sopravvenute modifiche al vigente quadro normativo di riferimento.
9. Trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di Revisione Contabile, alle OO.SS. territoriali ed alle RR.SS.UU.
10. Trasmettere copia della presente deliberazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Ass.to Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, all'Ass.to Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro.
11. Disporre che copia del presente atto venga pubblicata nelle forme di legge, a cura del responsabile competente, sul sito istituzionale dell'Ente.
12. Attesa l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

**Il Proponente**  
**Il Sindaco**  
**Ing. Natale Rao**

# PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*  
**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**OGGETTO: Rideterminazione Dotazione Organica per il triennio 2018-2020**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
**FAVOREVOLE.**

**Alì**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**APPONE**

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
**FAVOREVOLE**

**Alì,**

**Il Responsabile Dell'area Finanziaria  
Rag. Natale Satta**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
***Dott.ssa Giovanna Crisafulli***

\_\_\_\_\_