



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediالي.it

www.comune.ali.me.it

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ DI NATURA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di G.C. n. 125 del 13/09/2018 e n. 126 del 17/09/2018, con le quali l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Visti gli artt. 45 e 48, del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico;

Visto il d.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la determinazione n. 189 del 05 ottobre 2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Alì intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 45 e 48, del vigente Statuto Comunale, su posto vacante ascrivito alla qualifica unica di dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale;

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 18 ore, per la durata di 3 anni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'Area Tecnica.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall' art.107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni- Enti Locali.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi aderenti all'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B.

Requisiti specifici:

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1) titoli di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea breve, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Ingegneria o architettura o titolo equipollente per legge.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Specifica esperienza e professionalità nel profilo oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente anche di natura autonoma nell'ambito del settore tecnico presso enti locali, regioni, società a totale partecipazione pubblica o enti equipollenti.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

3) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, applicativi MS Office e/o Open Office, software specifici, ecc..).

- 4) Specifica esperienza professionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in possesso di specifici attestati di frequenza a corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- 5) Iscrizione all'Ordine degli Architetti o Ingegneri da almeno 5 anni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, che deve avere ad oggetto la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del TUEL”*.

La domanda deve essere redatta in carta semplice con l'indicazione del seguente indirizzo: COMUNE DI ALÌ, Via Roma, n. 45 Cap 98021 Alì (ME) e dovrà pervenire – **entro le ore 12,00 del giorno 16/10/2018**.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Alì;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione;

c) con modalità telematica: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Alì all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ali.me.it;

avendo cura di precisare nell'oggetto *“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica ex art. 110, comma 1, del TUEL”*.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime,

la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. È nulla la domanda senza sottoscrizione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta da un Segretario Comunale, da due membri anche esterni, nominata dopo il termine di scadenza delle domande.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale.

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae per un massimo di 40 punti;
- 2) la valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 60 punti;

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 40 PUNTI)

- a) Titolo di studio: Max 20 punti:
 - Diploma di laurea breve: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento: 5 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Laurea Specialistica e Laurea Magistrale: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Master: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Dottorato di ricerca: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire: 2 punti per ogni titolo.
- b) Esperienze pregresse nei settori attinenti l'incarico da ricoprire max 20 punti
 - Esperienza lavorativa presso P.A.: 2 punti per ogni anno di servizio;
 - Esperienza lavorativa presso aziende private: 1 punto per ogni anno di esperienza: max 5 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale-culturale in materia di ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, contabilità e finanza degli enti locali;
- all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai

precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto/determina, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1 e 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione come trasmessa all'esito dei lavori della Commissione tecnica incaricata.

Art. 5 - Convocazione colloqui

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Via Roma, n. 45 del Comune di Alì (ME).

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante comunicazione alla casella di posta elettronica comunicata dal candidato nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, con un preavviso di tre giorni e verranno pubblicate anche sul sito internet del comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'incarico sarà conferito con decreto/determina sindacale. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato di durata pari a tre anni, prorogabili fino alla scadenza del mandato elettorale, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile Area Tecnica;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di cui alla presente selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 – Norme Finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso pubblico o di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo Pretorio del Comune di Ali.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti: Telefono: 0942-700301; Fax: 0942.700217; E-Mail: affari.generali@pec.comune.ali.me.it.