



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19 DEL 29/01/2019

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **29** del mese di **Gennaio** alle ore **19,30** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore	X	
03)	Rasconà Valentina	Assessore		X
04)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	

Assente: Rasconà Valentina

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Rao Natale

L'Assessore Anziano
F.to Roma Roberto

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

IL SINDACO

Premesso che:

- gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali;
- si è riscontrato che alcune stampanti non risultano essere funzionanti e che necessitano, pertanto, di essere riparate al fine di consentire agli uffici la prosecuzione delle ordinarie attività;
- l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia -in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

Dato Atto che detto servizio è necessario per garantire l'efficienza e la funzionalità dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

Evidenziato che gli uffici hanno rappresentato la necessità dell'intervento di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

Effettuata una indagine di mercato ed acquisito il preventivo per la riparazione delle attrezzature informatiche da parte della Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, per la somma di € 335,00, oltre IVA al 22%;

Ritenuto opportuno assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa per le finalità suindicate, la somma programmata e previsionale di € 335,00 (trecentotrentacinque/00), oltre IVA al 22%, per quanto in premessa citato;

Considerato che la fornitura del servizio di riparazione e manutenzione della stampante è indispensabile per far fronte alle esigenze degli uffici comunali, al fine di garantire in modo efficiente e funzionale gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, trattasi di spesa indifferibile e necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

VISTA la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

PROPONE

1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di euro 408,70 (quattrocentotto/70), disponibile nel redigendo bilancio comunale esercizio 2019, per gli adempimenti consequenziali e di competenza per la fornitura del servizio di cui trattasi.
- 3) **DI IMPUTARE** detta spesa, disponibile nel redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2019 al Codice 01.02.1.103 Capitolo n. 118.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente Delibera al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 5) **DI COMUNICARE** all'ufficio di Segreteria per la conservazione e l'archiviazione del presente atto.
- 6) **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- 7) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alì.

IL PROPONENTE
Il Sindaco
F.to Ing. Natale RAO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE.

Alì 29/01/2019

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, 29/01/2019

**Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi
al n. _____ dal _____ al

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19 ottobre 2018.**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, 19 ottobre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
