



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 129 DEL 04/10/2019

OGGETTO: “Integrazione oraria dipendente Triolo Aurelio dell’ufficio tecnico, per il mese di Ottobre 2019”.

L’anno **Duemiladiciannove**, il giorno **04** del mese di **Ottobre** alle ore **15:50** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X	

Assente: *Valentina Rasconà*

Partecipa il Segretario Comunale, *Dott.ssa Silvia Muscolino*.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all’infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 129 del 04/10/2019, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L’Assessore Anziano
F.to Dott. Roberto Roma

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

COPIA Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: “Integrazione oraria dipendente Triolo Aurelio dell’ufficio tecnico, per il mese di Ottobre 2019”.

IL SINDACO

PREMESSO CHE con delibera di Giunta Municipale n. 185 del 19/12/2018 è stata avviata la stabilizzazione del personale precario del Comune di Alì ex art. 3 della L.R. n. 27/2016, art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 26 L.R. n. 8/2018 e sono state definite le relative modalità operative; **DATO ATTO** che con determina n. 239 del 21/12/2018 il Responsabile dell’Area Amministrativa ha proceduto all’assunzione in ruolo mediante stabilizzazione di n. 19 lavoratori con contratto a tempo indeterminato e part-time a 24 ore, con decorrenza dal momento dell’assunzione disposta dal 31/12/2018;

DATO ATTO, altresì, che in data 28/12/2018 il Dipendente Triolo Aurelio ha sottoscritto contratto di diritto privato a tempo indeterminato parziale a 24 ore settimanali con decorrenza dal momento dell’assunzione disposta dal 31/12/2018;

CONSTATATO CHE l’attuale orario di lavoro, che svolge il dipendente in oggetto, è insufficiente per l’espletamento di tutti i servizi comunali, stante le necessità quotidiane, le incombenze e l’implementazione dei servizi comunali;

ATTESO CHE, pertanto, si rende necessario integrare l’orario di lavoro del dipendente in argomento, al fine di poter garantire i necessari servizi istituzionali nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità della Pubblica Amministrazione anche nelle giornate di sabato;

DATO ATTO CHE:

- Il Comune di Alì deve osservare le disposizioni di cui all’ art. 1 comma 562 delle Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- Alla luce della predetta disposizione, l’Ente deve contenere la spesa del personale entro i limiti dettati dalla normativa vigente in materia;

RILEVATO CHE:

- La Corte dei Conti Regione Sicilia, Sezioni Riunite, in sede consultiva, con Deliberazione n. 19 del 20.02.2012 ha enunciato il principio secondo il quale il semplice incremento orario che non comporti la trasformazione di un contratto da part-time a tempo pieno non va considerato quale nuova assunzione;
- L’incremento orario non è da considerarsi come nuova assunzione in quanto i rapporti di lavoro di che trattasi rimangono part-time e, inoltre rispetta il limite di spesa come previsto dall’art.9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010, successivamente modificato dall’art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014, della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009, conformemente al principio enunciato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, del 29 gennaio 2015 n. 2/SEZAUT/QMIG;

VISTO il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 03/05/2019 ed accertato che le attestazioni concernenti il rispetto dei vincoli e dei limiti in materia di spesa del personale tengono conto degli impegni che derivano dal presente provvedimento.;

ATTESO CHE l’interesse pubblico largamente preminente è quello di fare fronte attraverso rimedi gestionali alternativi ad assicurare le funzioni ed i servizi di natura essenziali;

RITENUTO CHE il ricorso a queste forme contrattuali mira a sopperire a carenze, anche temporanee, di personale necessario a garantire, soprattutto nei piccoli comuni, la continuità

dell'attività istituzionale dell'Ente e, di conseguenza, la corretta e puntuale erogazione dei relativi servizi;

PRESO ATTO CHE si sta attuando una razionale riduzione della spesa di lavoro flessibile, nell'ambito dell'autonomia costituzionale riconosciuta agli Enti Locali, che garantisce margini di scelta tra le varie tipologie di spesa, nel rispetto del limite complessivo (Corte Costituzionale, Sentenza n. 173/2012);

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere ad integrare l'orario di lavoro settimanale, per il mese di Ottobre 2019, del suddetto lavoratore come indicato nel seguente prospetto:

NOMINATIVO	INQUADRAMENTO	CAT.	ORARIO ATTUALE	ORE DI INTEGRAZIONE	TOTALE ORARIO SETTIMANALE
Triolo Aurelio	Dipendente	A	24	6	30

TENUTO CONTO CHE il lavoratore per avere diritto all'integrazione economica deve effettivamente prestare le ore previste dall'integrazione oraria, e che ha diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali;

DATO ATTO CHE con la suddetta integrazione oraria non si maturano congedi, ferie etc... e che le assenze, autorizzate, devono essere recuperate relativamente alle ore integrate;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/06/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2019 e pluriennale esercizi 2019 – 2021;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO il C.C.N.L.;

VISTO il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i D. Lgs. n. 165/2001, n. 150/2009, n. 141/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE

Per quanto espresso, alla Giunta Municipale, la deliberazione del seguente dispositivo:

- DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- DI DESTINARE** le risorse necessarie ai fini dell'integrazione oraria, per il mese di Ottobre 2019, delle prestazioni del dipendente di seguito elencato:

NOMINATIVO	INQUADRAMENTO	CAT.	ORARIO ATTUALE	ORE DI INTEGRAZIONE	TOTALE ORARIO SETTIMANALE
Triolo Aurelio	Dipendente	A	24	6	30

- DI AUTORIZZARE** di conseguenza l'integrazione dell'orario del personale sopra indicato per il mese di Ottobre 2019, tenendo conto di quello già effettuato e che la retribuzione relativa all'estensione oraria sarà corrisposta limitatamente alle ore effettivamente prestate e/o con l'obbligo del recupero successivo delle ore mancanti.

- 4) **DI STABILIRE CHE** i dipendenti di cui al superiore prospetto saranno utilizzati in funzione delle esigenze dell'Ente, in considerazione anche della flessibilità e della diversificazione dei servizi, restando nella piena disponibilità dell'Area di appartenenza.
- 5) **DI DARE ATTO CHE**, con la presente integrazione oraria, rimangono rispettati i vincoli in materia di spesa del personale ai sensi della vigente normativa, con specifico riferimento all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006, nonché all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii..
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che con la suddetta integrazione oraria, che in caso di assenza non produce effetti, non si maturano congedi, ferie etc....
- 7) **DI IMPUTARE** la spesa nel relativo capitolo di spesa del personale, come da allegata attestazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.
- 8) **DI LIQUIDARE** quanto dovuto ai predetti lavoratori, nel mese successivo e/o nel corrente mese, in relazione alla lavorazione dei cedolini delle buste paga mensili, tenendo conto che le ore eventualmente non effettuate dal dipendente, a fronte di autorizzazione del responsabile del servizio, dovranno essere recuperate.
- 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali atti di competenza.
- 10) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci.
- 11) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: "Integrazione oraria dipendente Triolo Aurelio dell'ufficio tecnico, per il mese di Ottobre 2019".

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Alì, lì 04/10/2019

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Antonino Famulari**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE

Alì, lì 04/10/2019

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04 ottobre 2019.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia Muscolino
