



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Segretario Comunale-

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 DEL 08.02.2019

OGGETTO

Integrazione oraria dipendente Aurelio Triolo, Area tecnica, per il mese di Febbraio 2019

ESTRATTO

1) DI RICHIAMARE la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI DESTINARE le risorse necessarie ai fini dell'integrazione oraria, per il mese di **Febbraio 2019** delle prestazioni del dipendente di seguito elencato:

Nominativo	Inquadramento	Cat.	Orario attuale	Ore di Integrazione	Totale orario settimanale
Triolo Aurelio	Dipendente	A	24	6	30

3) DI AUTORIZZARE di conseguenza l'integrazione dell'orario del personale sopra indicato per il mese di Febbraio 2019, tenendo conto di quello già effettuato e che la retribuzione relativa all'estensione oraria sarà corrisposta limitatamente alle ore effettivamente prestate e/o con l'obbligo del recupero successivo delle ore mancanti.

4) DI STABILIRE CHE i dipendenti di cui al superiore prospetto saranno utilizzati in funzione delle esigenze dell'Ente, in considerazione anche della flessibilità e della diversificazione dei servizi, restando nella piena disponibilità dell'Area di appartenenza e dell'Amministrazione.

5) DI DARE ATTO CHE, con la presente integrazione oraria, rimangono rispettati i vincoli in materia di spesa del personale ai sensi della vigente normativa, con specifico riferimento all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006, nonché all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii..

6) DI DARE ATTO altresì che con la suddetta integrazione oraria, che in caso di assenza non produce effetti, non si maturano congedi, ferie etc....

7) DI IMPUTARE la spesa nel relativo capitolo di spesa del personale, come da allegata attestazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - area.amministrativa@comunedi.ali.it

8) DI LIQUIDARE quanto dovuto ai predetti lavoratori, nel mese successivo e/o nel corrente mese, in relazione alla lavorazione dei cedolini delle buste paga mensili, tenendo conto che le ore eventualmente non effettuate dal dipendente, a fronte di autorizzazione del responsabile del servizio, dovranno essere recuperate.

9) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di assicurare gli effetti che è destinato a produrre.

10) DI PUBBLICARE, ai sensi di legge, la presente Delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Con la presente delibera si approva la spesa per un importo di € _____.