



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it - area.tecnica@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N.120/A DEL 29.07.2019

OGGETTO: Progetto Borse Lavoro denominato “Working and Clean” 2019. Approvazione avviso pubblico, schema di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

CHE con delibera di Giunta Municipale n. 92 del 04/07/2019 questa Amministrazione ha manifestato la volontà di proseguire in autonomia il progetto denominato “Working and Clean” 2019 per lo spazzamento e sfalcimento manuale delle strade urbane, del Comune di Ali;

RICHIAMATO integralmente il tenore e il contenuto di tale progetto che, nello spirito della L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ha come obiettivo il superamento dell’assistenzialismo a favore della persona e fonda la propria azione sul recupero dell’individuo che versa in condizione di disagio sociale ed economico, impegnandolo in attività socialmente utili;

VISTA la L.R. n. 22/86, nella parte in cui recita “Attribuzione ai Comuni di funzioni Amministrative Regionali” da cui si evince che l’assistenza economica rivolta a persone e nuclei familiari in difficoltà rientra tra i servizi istituzionali demandati agli Enti;

CHE, l’Amministrazione comunale intende avviare n. 8 borse lavoro in favore di altrettanti cittadini residenti che versino in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale, per un impegno settimanale complessivo di 24 ore, distribuite su sei giorni settimanali (sabato e domenica compresi), secondo le esigenze dell’Amministrazione;

CHE il costo unitario di ogni singola borsa lavoro, comprensivo dei costi di assicurazione contro infortuni INAIL e responsabilità civile verso terzi è stato quantificato in €. 500,00 mensili (€. 480,00 costo borsa lavoro + €. 20,00 assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi);

CHE il rapporto tra il Comune e il soggetto beneficiario non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro, ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell’autonomia e dell’integrazione sociale;

CHE i contributi economici saranno erogati ai lavoratori previa presentazione dei fogli di presenza;

CONSIDERATO che le borse lavoro da avviare sono n° 8, e che si rende necessario approvare un nuovo avviso pubblico e schema di domanda, al fine della predisposizione di una nuova graduatoria;

DI DARE ATTO che per la predisposizione della graduatoria dei beneficiari delle borse lavoro sarà nominata apposita Commissione da parte del Sindaco;

CHE con delibera di C.C. n. 14/2011, è stato approvato il regolamento per la “disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizione di disagio per l’espletamento di servizio civico;

VISTO l’art. 51, comma 3, della Legge n. 142 del 08.06.1990, così come modificato dall’art. 6 della Legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo nella Regione Siciliana con l’art. 2, comma 3, della L.R. n. 23 del 07.09.1998;

VISTA la Determina Sindacale n. 20 del 05.06.2019 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell’Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell’art. 53, comma 23, L. n. 388/2000;

DATO ATTO della competenza, in capo all’Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Ali, all’adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa dell’Ente, in virtù dell’art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell’art. 4 del Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18.05.2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17.10.2013;

DATO ATTO CHE in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO CHE il Responsabile dell’Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con la Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 24/06/2019;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

DI RICHIAMARE la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI APPROVARE** l’avviso pubblico, lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare, che allegati al presente atto costituiscono parte integrante del progetto Borse Lavoro denominato “*Working and Clean*” 2019, per lo spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane, del Comune di Ali;

2. **DI IMPEGNARE** la somma di euro 4.000,00 (quattromila/00) al CODICE N. 09.03.1.103 CAPITOLO N. 1270 IMPEGNO N. 427 del bilancio comunale, esercizio finanziario 2019
3. **DI STABILIRE** che le borse da assegnare sono otto, per mesi uno ciascuno e che i soggetti saranno individuati e avviati, con la predisposizione di una nuova graduatoria;
4. **DI STABILIRE** che i destinatari avviati nelle Borse Lavoro saranno impiegati per 24 ore settimanali, distribuite su sei giorni settimanali (sabato e domenica compresi), secondo le esigenze dell'Amministrazione;
5. **DARE ATTO** che ai borsisti individuati sarà riconosciuto un importo di € 480,00;
6. **CHE** la somma di euro 4.000,00 per l'attività lavorativa degli 8 borsisti che saranno avviati nel progetto denominato “ **Working and Clean**” 2019 , è stata assegnata con delibera di Giunta Municipale n° 92/2019 e che i costi necessari alla realizzazione delle Borse Lavoro graveranno interamente sul bilancio comunale dell'Ente, imputando gli stessi al piano finanziario TARI;
7. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Servizi Sociali gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i rispettivi atti consequenziali e di competenza;
9. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio Segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'Albo online e sul sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO
F.TO Ing. Natale Rao

COPIA DETERMINA N.120 /A DEL 29/07/2019

OGGETTO: Progetto Borse Lavoro denominato "Working and Clean" 2019. Approvazione avviso pubblico, schema di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione del nucleo familiare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4.

ATTESTA

che la spesa complessiva di € **4.000,00** di cui al presente provvedimento trova la relativa copertura finanziaria CODICE N. 09.03.1.103 CAPITOLO N. 1270 IMPEGNO N. 427, del bilancio di previsione 2019/2021 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24.06.2019. La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
F.TO Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



AVVISO PUBBLICO
PROGETTO "WORKING AND CLEAN"
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO FINALIZZATE AL SOSTEGNO
DI CITTADINI CHE VERSANO IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO – ANNO 2019

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

nell'ambito di un'azione amministrativa tesa a contrastare ed alleviare gli effetti della povertà attraverso un sostegno economico erogato alle persone esposte al rischio della marginalità sociale intende promuovere, per l'anno 2019, il progetto di borse lavoro denominato "WORKING AND CLEAN".

FINALITA' DEL PROGETTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro a tempo determinato.

SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI RICHIESTI

Con il progetto di borse lavoro potranno essere avviati cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in stato di disoccupazione;
- essere residente nel Comune di Ali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività progettuali comprovata da certificato medico;
- essere in possesso di un indicatore ISEE, in corso di validità (relativa all'anno 2018), non superiore a € 5.889,00;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni (65 anni + 364 giorni);
- non essere percettore del REDDITO DI CITTADINANZA o di altri sussidi assistenziali.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i cittadini che alla data di pubblicazione dello stesso, si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. donne in stato di gravidanza;
2. persone iscritte a corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
3. persone iscritte a corsi di formazione professionale;
4. persone impegnate in progetti di servizio civile.

ATTIVITA' E RAPPORTO DI LAVORO

I soggetti selezionati saranno impiegati per periodi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per 24 (ventiquattro) ore settimanali distribuiti su 6 (sei) giorni settimanali, domeniche e festivi compresi, e in ogni caso secondo una programmazione ordinaria e straordinaria che sarà curata dagli uffici comunale preposti:

- Spazzamento e scerbatatura manuale delle strade urbane ricadenti nel territorio comunale;
- Pulizia del verde pubblico nel centro abitato e nelle frazioni;

Il rapporto che si instaura tra il Comune ed il soggetto beneficiario non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell'autonomia e all'integrazione sociale.

CONTRIBUTO ECONOMICO

A tutti i soggetti avviati sarà riconosciuto un contributo economico complessivo di € 480,00 (euro quattrocentottanta/00 centesimi) mensili.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la relativa domanda di concessione della borsa lavoro esclusivamente sull'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ali, o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.ali.me.it, allegando la seguente documentazione:

- Fotocopia dell'attestazione ISEE, in corso di validità, non superiore a € 5.889,00 (minimo vitale relativo all'anno 2018);
- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Certificato medico di idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste nel progetto rilasciato dal medico di base.

Le domande debitamente compilate, e con allegata la relativa documentazione richiesta, dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13.00 del 14 Agosto 2019**. Le domande pervenute oltre il termine indicato, incomplete e/o prive dei documenti richiesti non saranno ammesse in graduatoria.

DURATA E CRITERI DI SELEZIONE NELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria per l'individuazione dei soggetti beneficiari da avviare alle attività previste dal progetto "Working and Clean" rimarrà in vigore per tutto il 2019 e, in ogni caso, fino a quando nell'anno successivo non sarà redatta e approvata una nuova graduatoria. Pertanto i soggetti ammessi e non selezionati, presenti in graduatoria, potranno essere avviati successivamente ove l'Amministrazione decidesse di prorogare ulteriormente la durata delle suddette attività progettuali.

I criteri di formulazione della graduatoria sono quelli indicati nel regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2011 per la "Disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizioni di disagio per l'espletamento di Servizio Civile".

Potranno beneficiare della borsa lavoro al massimo un componente del medesimo nucleo familiare.

Si riserva, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, di procedere a controlli di Ufficio.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ogni altro utile chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ali.

Ali, 29 luglio 2019



IL SINDACO
Ing. Natale RAO

Al Sig. Sindaco del Comune di Ali

Oggetto: Richiesta inserimento progetto borsa lavoro – Progetto “Working and clean” – Anno 2019.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente ad Ali, via _____ n. _____, cod. fiscale _____
tel. _____ valore ISEE _____

numerosità famiglia anagrafica _____;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi,

CHIEDE

L'inserimento nel progetto della borsa lavoro nell'ambito del progetto “Working and clean” – Anno 2019 e a tal fine:

ALLEGA

1. FOTOCOPIA ATTESTAZIONE ISEE, IN CORSO DI VALIDITA';
2. FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
3. AUTOCERTIFICAZIONE SULLA COMPOSIZIONE DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE;
4. CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' FISICA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO RILASCIATA DAL MEDICO DI BASE;

DICHIARA

- > di essere disoccupato;
- > di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere consapevole:
 - a) che il rapporto che si instaura con il Comune di Ali non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell'autonomia e all'integrazione sociale;
 - b) che i partecipanti al progetto **“Working and clean” – Anno 2019** saranno impiegati per mesi uno ciascuno, per 24 (ventiquattro) ore settimanali distribuiti su 6 (sei) giorni settimanali, domeniche e festivi compresi, e in ogni caso secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, dietro un contributo economico mensile di € 480,00;
 - c) che potrà beneficiare della borsa lavoro al massimo un componente del medesimo nucleo familiare;

Ali, li _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, è obbligo apporre la firma davanti ad un pubblico Ufficiale o allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

La presente istanza costituisce
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 E S.M.I.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa art. 13 del D.lgs. n. 196/2003: i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della richiesta. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato, nei modi leciti e secondo correttezza, per un tempo non superiore a quello necessario per l'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti. L'interessato può far valere nei confronti dell'A.C. i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 de l D.lgs. n. 196/2003.

La comunicazione e /o diffusione dei dati è regolata dall'art. 19. Titolare del trattamento è il Sindaco di Ali.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione
e uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, che il proprio nucleo familiare è così composto;

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Cognome	Nome	Luogo e Data di Nascita	Rapporto di Parentela

Dichiara altresì che:

- nel suddetto nucleo ci sono n. _____ portatori di handicap conviventi con disabilità certificata del 100%;
- nel suddetto nucleo ci sono n. _____ figli/o convivente/i minore/i o maggiore/i fino a 25 anni se studenti.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 della legge n°196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

DATA

Il/La Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autentica della firma (art.46, DPR 445/2000) e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art.75, DPR 445/2000).