



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it - area.amministrativa@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA N. 88/A DEL 16/06/2020

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario dipendenti, Anno 2018-2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE alcune unità del personale dipendente assegnate all'Area Amministrativa di questo Comune hanno svolto, nell'anno 2018 e 2019, per comprovate esigenze di servizio, prestazioni di lavoro in orario extracontrattuale (Lavoro Straordinario);

CONSIDERATO che nel Bilancio 2020 in fase di predisposizione è stato previsto il fondo per la liquidazione dell'attività lavorativa extracontrattuale, ovvero Lavoro Straordinario;

ATTESO che lo straordinario viene autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di Area;

VISTI i prospetti contabili elaborati dall'ufficio di ragioneria, di concerto con l'ufficio del Personale, per ogni singolo dipendente che ha svolto lavoro straordinario negli anni di riferimento che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui somme ammontano complessivamente ad €. 5.179,03 comprensivo di oneri;

DATO ATTO che i suddetti prospetti riepilogativi sono stati elaborati nel rispetto delle disposizioni di lavoro straordinario, come risulta dagli atti dell'ufficio e dalle timbrature effettuate con badge magnetico, per fronteggiare particolari e straordinarie esigenze lavorative;

VISTO l'art.38 del CCNL del 14/09/2000 epigrafato "*Lavoro straordinario*" che prevede che "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro*".

VISTO l'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. 1 aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31/12/1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n. 180 ore;

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione di che trattasi nel rispetto delle direttive emanate in materia e dei lavoratori che hanno eseguito tali prestazioni lavorative;

VISTA la documentazione prodotta e la tracciabilità dei flussi finanziari, assunta agli atti dell'Ente;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Determina Sindacale n. 03 del 15/05/2020 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, L. n. 388/2000;

DATO ATTO della competenza, in capo all'Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Ali, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in virtù dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell'art. 4 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17/10/2013;

DATO ATTO CHE il Responsabile dell'Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/06/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2019 e pluriennale esercizi 2019/2021;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto regione e autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2018 e 2019 da alcuni dipendenti, secondo il prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3. DI IMPUTARE** la complessiva spesa, pari ad €. 5.179,03 comprensivo di oneri di legge, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322/5 Imp. 914/19 Cap. 322/6 Imp. 915/19 del bilancio di previsione esercizio 2020 in fase di predisposizione come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 4. DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio On-line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Sindaco

F.to Dott. Ing. Natale Rao

COPIA DI DETERMINA N. 88/A DEL 16/06/2020

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario dipendenti, Anno 2018-2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

ATTESTA

che la complessiva somma pari a ad €. 5.179,03 trova la relativa copertura finanziaria al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322/5 Imp. 914/19 Cap. 322/6 Imp. 915/19 del bilancio comunale esercizio finanziario 2020 in fase di predisposizione.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, li 16 giugno 2020

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE