



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it - area.amministrativa@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA N. 220/A DEL 30/12/2020

**OGGETTO: Procedura attribuzione progressioni orizzontali – Anno 2020.
Approvazione graduatoria provvisoria.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- l'art. 16 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che definisce la disciplina della progressione economica all'interno della categoria individuando la procedura ed i criteri cui sottoporre i dipendenti all'interno di ciascuna categoria;
- l'art. 18, comma 8, del contratto integrativo decentrato stipulato in data 20/11/2020 il quale definisce le linee di applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale;

RICHIAMATI altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 11/11/2020, con cui è stata approvata la pre-intesa tra OO.SS. e parte pubblica sul contratto decentrato anno 2020;
- il CCDI anno 2020 sottoscritto in via definitiva il 20/11/2020;
- la Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 182 del 23/11/2020 con la quale è stata indetta la procedura per l'attribuzione delle posizioni orizzontale – Anno 2020, con approvazione del relativo schema di bando e modello di istanza di partecipazione;

DATO ATTO CHE:

- entro il 30/11/2020, data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 26 istanze;
- i partecipanti alla procedura sono stati tutti ammessi in quanto in possesso, entro il termine di adesione al bando, dei requisiti previsti dallo stesso;
- con delibera di Giunta Municipale n. 152 del 06/12/2020 è stato approvato sia l'elenco dei dipendenti ammessi a partecipare al suddetto colloquio che la Commissione d'esame;
- con avviso prot. n. 7934, il 09/12/2020 è stato pubblicato il calendario dei colloqui;
- nelle date rese note con il suddetto calendario, 11/14 e 16 dicembre 2020, si sono svolti i colloqui dei candidati ammessi alla selezione;
- dei suddetti colloqui la Commissione esaminatrice ha redatto n. 3 verbali;

RICHIAMATI i criteri, stabiliti con la Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 182 del 23/11/2020, per la formazione della graduatoria secondo i quali: *“La progressione economica viene attribuita sulla base di graduatorie, uniche per l'intero Ente, redatte per categoria le quali verranno effettuate dal Responsabile dell'Ufficio Personale. Le graduatorie pubblicate conterranno il punteggio complessivo, in centesimi, dato dalla somma della media delle valutazioni individuali (se presenti a gli atti) e dal punteggio del colloquio. Le risorse assegnate sono complessivamente sufficienti a coprire la spesa per il 50% delle progressioni di tutte le categorie”*.

DATO ATTO che, sulla base della attribuzione dei punteggi, è stata formulata la seguente graduatoria, distinta per categorie:

Categoria D		
Posizione	Dipendente	Punteggio
D 4	Satta Natale	90/100

Categoria C		
Posizione	Dipendente	Punteggio
C 1	Rita Dascola	90/100
C 1	Antonina Agnello	88/100
C 1	Paola Fiumara	88/100
C 5	Pietrina Famà	86/100
C 5	Smeralda Francesca	86/100
C 5	Zullo Santa	86/100
C 1	Domenica Cucinotta	85/100
C 1	Giuseppina Di Blasi	85/100
C 1	Maria Antonia Ferrara	84/100
C 1	Natala Cozzo	84/100
C 1	Catena Smeralda	84/100

Categoria B		
Posizione	Dipendente	Punteggio
B 7	Agatino Rizzo	88/100
B 1	Giuseppa Ferrara	85/100
B 1	Carmela Cozzo	85/100

Categoria A		
Posizione	Dipendente	Punteggio
A 1	Carmela D'Angelo	86/100
A 1	Giovanna D'Angelo	86/100
A 1	Aurelio Triolo	84/100
A 1	Concetta Davì	82/100
A 1	Maria Conti	82/100
A 1	Maria Enza Agnello	80/100
A 1	Santa Davì	80/100
A 1	Santa Grioli	80/100
A 1	Natala Rizzo	80/100
A 1	Maria D'Angelo	80/100
A 1	Giuseppina Mangiamele	80/100

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina Sindacale n. 03 del 15/05/2020 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, Legge n. 388/200;

DATO ATTO della competenza, in capo all'Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Ali, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in virtù

dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell'art. 4 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17/10/2013;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, come disposto dal Codice di Comportamento del Comune di Ali, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

DATO ATTO CHE in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTI i pareri favorevoli rispettivamente espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile (art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/11/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'esercizio finanziario 2020 - 2022;

RAVVISATA la necessità del provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTA la Legge n. 142/90 recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI PRENDERE ATTO** dei n. 3 verbali redatti dalla Commissione esaminatrice nelle sedute di colloqui del 11, 14 e 16 dicembre 2020, allegati al presente provvedimento.
3. **APPROVARE** la graduatoria provvisoria, distinta per categorie D, C, B, A, per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali - anno 2020 - agli aventi diritto, così come stabilito nell'ipotesi di attuazione delle progressioni orizzontali allegata al CCDI anno 2020 sottoscritto in via definitiva il 20/11/2020, riportate in premessa e richiamate nel presente dispositivo.
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della graduatoria approvate con il presente provvedimento all'albo online, e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".
5. **DI ASSEGNARE** al personale dipendente il termine di 15 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo online della graduatoria provvisoria, per presentare eventuali ricorsi e/o opposizioni.
6. **DI DISPORRE** che, alla scadenza del termine di cui sopra, in mancanza di ricorsi e/o opposizioni, la graduatoria approvata con il presente provvedimento acquisirà carattere di definitività, mentre, in caso di presentazione di ricorsi, l'Amministrazione del Personale si riserva di procedere a eventuali correzioni o modifiche entro i 15 giorni successivi.
7. **DI STABILIRE** che, con successivo atto sarà attribuita la nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nella misura corrispondente alla quota di risorse destinate al finanziamento delle nuove progressioni economiche.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

9. **DI TRASMETTERE** la presente Determina all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali di competenza, nel rispetto della vigente normativa fiscale e del D.P.R. 633/72 art. 17 - ter.
10. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio On-line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Sindaco
F.to Dott. Ing. Natale Rao

COPIA DI DETERMINA N. 220/A DEL 30/12/2020

**OGGETTO: Procedura attribuzione progressioni orizzontali – Anno 2020.
Approvazione graduatoria provvisoria.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000

ATTESTA

che la complessiva somma pari a €. 3.974,22 trova la relativa copertura finanziaria al Codice 10.05.1.103 Capitolo 1016 Imp. 868 del bilancio comunale esercizio finanziario 2020.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, li 30 dicembre 2020

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

VERBALE N.1

Area Amministrativa

L'anno duemilaventi, il giorno 11, del mese di dicembre, alle ore 09,50, presso la sala consiliare dell'Ente - si è riunita la Commissione dell'Area 1 (Amministrativa) nominata con Delibera n. 152 del 06.12.2020 per espletare la procedura attribuzione progressioni orizzontali anno 2020.

Sono presenti i Signori:

Presidente – Dott. Gaetano Russo

Componente: Ing. Natale Rao

Segretario Verbalizzante Dr.ssa Dascola Rita

La Commissione prende atto:

- che con determina del Capo Area Amministrativa, n. 182 del 23.11.2020 è stata avviata la procedura selettiva per l'espletamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2020;
- che il pertinente avviso, in allegato, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 23.11.2020 al 08.12.2020 e su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi Concorso, con termine di scadenza di adesione previsto il 30.11.2020;
- che, come da avviso, il 09.12.2020 è stato pubblicato il calendario dei colloqui;

La Commissione prende, altresì, atto, che i criteri generali di valutazione del colloquio sono quelli riportati nella Determina n. 182 del 23.11.2020. I risultati del colloquio ed i correlati verbali saranno comunicati con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ali all'Albo Pretorio on line, nella sezione "amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso", come indicato nel pertinente avviso.

Alle ore 10.00 inizia il colloquio del candidato *D'Angelo Giovanna* mediante estrazione a sorte anonima, tra le seguenti. Domande:

- B1. Illustrare un problema lavorativo affrontato e risolto con successo
- B2. Illustrare un problema lavorativo affrontato e non risolto evidenziando i motivi principali
- B3. Quali sono gli elementi più importanti per svolgere bene il suo lavoro?
- B4. Indicare quale sono gli elementi del suo lavoro che ritiene debbano essere migliorati
- B5. Quali sono gli elementi di maggiore impegno della sua attività lavorativa?
- B6. Quali sono gli elementi di minore impegno della sua attività lavorativa?
- B7. Quali sono gli elementi di reclamo più frequenti, raccolti dall'utenza?
- B8. Indicare se svolge, talvolta, attività non di sua competenza precisando di cosa si tratta e perché
- B9. Quali sono le criticità e i punti di forza del suo servizio?
- B10. Illustri come è organizzata la sua attività lavorativa giornaliera

Il Candidato sceglie la domanda contenuta nella busta n. 8. Alle ore 10,10 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,10 inizia il colloquio del candidato *Smeralda Francesca* mediante estrazione a sorte della domanda n. 8. Alle ore 10,20 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,20 inizia il colloquio del candidato *Smeralda Catena* mediante estrazione a sorte della domanda n. 3. Alle ore 10,40 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,45 inizia il colloquio del candidato *Agnello Maria Enza* mediante estrazione a sorte della domanda n. 7. Alle ore 10,55 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,00 inizia il colloquio del candidato *D'Angelo Carmela* mediante estrazione a sorte della domanda n. 8. Alle ore 11,10 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,10 inizia il colloquio del candidato *Dascola Rita* mediante estrazione a sorte della domanda n. 5. Alle ore 11,20 il candidato completa il colloquio. Per il colloquio del candidato Dascola Rita, verbalizza la Sig. Agnello Antonina.

Alle ore 11,25 inizia il colloquio del candidato *Agnello Antonina* mediante estrazione a sorte della domanda n. 3. Alle ore 11,35 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,40 inizia il colloquio del candidato *Zullo Santa* mediante estrazione a sorte della domanda n. 10. Alle ore 11,50 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,55 inizia il colloquio del candidato *Conti Maria* mediante estrazione a sorte della domanda n. 4. Alle ore 12,05 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 12,10 inizia il colloquio del candidato *Ferrara Maria Antonietta* mediante estrazione a sorte della domanda n. 10. Alle ore 12,20 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 12,30 inizia il colloquio del candidato *Davì Concetta* mediante estrazione a sorte della domanda n. 3. Alle ore 12,40 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 12,40 inizia il colloquio del candidato *D'Angelo Maria* mediante estrazione a sorte della domanda n. 7. Alle ore 12, 50 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 12,50 inizia il colloquio del candidato *Davì Santa* mediante estrazione a sorte della domanda n. 9. Alle ore 13,00 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 13,00 inizia il colloquio del candidato *Grioli Santa* mediante estrazione a sorte della domanda n. 8. Alle ore 13,10 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 13,10 inizia il colloquio del candidato *Mangiamele Giuseppina* mediante estrazione a sorte della domanda n. 9. Alle ore 13,20 il candidato completa il colloquio.

Al termine dei suddetti colloqui, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del singolo candidato, esprimendo i seguenti valori:

OMISSIS

riportati analiticamente nelle schede allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina la compilazione delle schede.

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario

F.to Rita Dascola

I Componenti

F.to Ing. Natale Rao

Il Presidente

F.to Dott. Gaetano Russo



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

VERBALE N.2

Area Economico – Finanziaria

L'anno duemilaventi, il giorno 14, del mese di dicembre, alle ore 10,00, presso la sala consiliare dell'Ente - si è riunita la Commissione dell'Area Economico - Finanziaria nominata con Delibera n. 152 del 06.12.2020 per espletare la procedura attribuzione progressioni orizzontali anno 2020.

Sono presenti i Signori:

Presidente – Dott. Gaetano Russo

Componente: Ing. Natale Rao; Rag. Natale Rao

Segretario Verbalizzante Dr.ssa Dascola Rita

La Commissione prende atto:

- che con determina del Capo Area Amministrativa, n. 182 del 23.11.2020 è stata avviata la procedura selettiva per l'espletamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2020;
- che il pertinente avviso, in allegato, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 23.11.2020 al 08.12.2020 e su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi Concorso, con termine di scadenza di adesione previsto il 30.11.2020;
- che, come da avviso, il 09.12.2020 è stato pubblicato il calendario dei colloqui;

La Commissione prende, altresì, atto, che i criteri generali di valutazione del colloquio sono quelli riportati nella Determina n. 182 del 23.11.2020. I risultati del colloquio ed i correlati verbali saranno comunicati con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ali all'Albo Pretorio on line, nella sezione "amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso", come indicato nel pertinente avviso.

Alle ore 10.10 inizia il colloquio del candidato *Di Blasi Giuseppina* mediante estrazione a sorte anonima, tra le seguenti. Domande:

- B1. Illustrare un problema lavorativo affrontato e risolto con successo
- B2. Illustrare un problema lavorativo affrontato e non risolto evidenziando i motivi principali
- B3. Quali sono gli elementi più importanti per svolgere bene il suo lavoro?
- B4. Indicare quale sono gli elementi del suo lavoro che ritiene debbano essere migliorati
- B5. Quali sono gli elementi di maggiore impegno della sua attività lavorativa?
- B6. Quali sono gli elementi di minore impegno della sua attività lavorativa?
- B7. Quali sono gli elementi di reclamo più frequenti, raccolti dall'utenza?
- B8. Indicare se svolge, talvolta, attività non di sua competenza precisando di cosa si tratta e perché
- B9. Quali sono le criticità e i punti di forza del suo servizio?
- B10. Illustri come è organizzata la sua attività lavorativa giornaliera

Il Candidato sceglie la domanda contenuta nella busta n. 3. Alle ore 10,20 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,25 inizia il colloquio del candidato *Famà Pietrina* mediante estrazione a sorte della domanda n. 3. Alle ore 10,35 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,45 inizia il colloquio del candidato *Ferrara Giuseppa* mediante estrazione a sorte della domanda n. 10. Alle ore 10,55 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,00 inizia il colloquio del candidato *Cucinotta Domenica* mediante estrazione a sorte della domanda n. 10. Alle ore 11,10 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,20 inizia il colloquio del candidato *Satta Natale* mediante estrazione a sorte della domanda n. 5. Alle ore 11,30 il candidato completa il colloquio.

Al termine dei suddetti colloqui, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del singolo candidato, esprimendo i seguenti valori:

OMISSIS

riportati analiticamente nelle schede allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina la compilazione delle schede.

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario

F.to Rita Dascola

I Componenti

F.to Ing. Natale Rao

Il Presidente

F.to Dott. Gaetano Russo



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

VERBALE N.3

Area Tecnica

L'anno duemilaventi, il giorno 16, del mese di dicembre, alle ore 10,00, presso la sala consiliare dell'Ente - si è riunita la Commissione dell'Area Economico - Finanziaria nominata con Delibera n. 152 del 06.12.2020 per espletare la procedura attribuzione progressioni orizzontali anno 2020.

Sono presenti i Signori:

Presidente – Dott. Gaetano Russo

Componente: Ing. Natale Rao

Segretario Verbalizzante Dr.ssa Dascola Rita

La Commissione prende atto:

- che con determina del Capo Area Amministrativa, n. 182 del 23.11.2020 è stata avviata la procedura selettiva per l'espletamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2020;
- che il pertinente avviso, in allegato, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 23.11.2020 al 08.12.2020 e su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi Concorso, con termine di scadenza di adesione previsto il 30.11.2020;
- che, come da avviso, il 09.12.2020 è stato pubblicato il calendario dei colloqui;

La Commissione prende, altresì, atto, che i criteri generali di valutazione del colloquio sono quelli riportati nella Determina n. 182 del 23.11.2020. I risultati del colloquio ed i correlati verbali saranno comunicati con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ali all'Albo Pretorio on line, nella sezione "amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso", come indicato nel pertinente avviso.

Alle ore 10.10 inizia il colloquio del candidato Triolo Aurelio mediante estrazione a sorte anonima, tra le seguenti. Domande:

- B1. Illustrare un problema lavorativo affrontato e risolto con successo
- B2. Illustrare un problema lavorativo affrontato e non risolto evidenziando i motivi principali
- B3. Quali sono gli elementi più importanti per svolgere bene il suo lavoro?
- B4. Indicare quale sono gli elementi del suo lavoro che ritiene debbano essere migliorati
- B5. Quali sono gli elementi di maggiore impegno della sua attività lavorativa?
- B6. Quali sono gli elementi di minore impegno della sua attività lavorativa?
- B7. Quali sono gli elementi di reclamo più frequenti, raccolti dall'utenza?
- B8. Indicare se svolge, talvolta, attività non di sua competenza precisando di cosa si tratta e perché
- B9. Quali sono le criticità e i punti di forza del suo servizio?
- B10. Illustri come è organizzata la sua attività lavorativa giornaliera

Il Candidato sceglie la domanda contenuta nella busta n. 1. Alle ore 10,20 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,25 inizia il colloquio del candidato *Rizzo Agatino* mediante estrazione a sorte della domanda n. 3. Alle ore 10,35 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,45 inizia il colloquio del candidato *Fiumara Paola Carmela*, dipendente dell'Area Amministrativa convocata per giorno 11.12.2020, la quale ha richiesto con nota prot. n. 7961 del 10.12.2020 il differimento del colloquio per motivi urgenti e indifferibili. La candidata estrae a sorte la domanda n. 6. Alle ore 10,55 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 10,55 inizia il colloquio del candidato *Cozzo Natala Giuseppa*, dipendente dell'Area Amministrativa convocata per giorno 11.12.2020, la quale ha richiesto con nota prot. n. 7968 del 10.12.2020 il differimento del colloquio per motivi urgenti e indifferibili. La candidata estrae a sorte la domanda n. 4. Alle ore 11,05 il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,35 inizia il colloquio del candidato *Cozzo Carmela*, la quale ha richiesto con nota prot. 7999 del 11.12.2020 lo svolgimento del colloquio mediante tecnologia digitale. La candidata, in videocollegamento, estrae a sorte la domanda n. 4. Alle ore 11,45, il candidato completa il colloquio.

Alle ore 11,50 inizia il colloquio del candidato *Rizzo Natalina*, dipendente dell'Area Amministrativa convocata per giorno 11.12.2020, la quale ha richiesto con nota prot. 7971 del 10.12.2020 il differimento e svolgimento del colloquio mediante tecnologia digitale. La candidata, in videocollegamento, estrae a sorte la domanda n. 8. Alle ore 12,00 il candidato completa il colloquio.

Al termine dei suddetti colloqui, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del singolo candidato, esprimendo i seguenti valori:

OMISSIS

riportati analiticamente nelle schede allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina la compilazione delle schede.

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario

F.to Rita Dascola

I Componenti

F.to Ing. Natale Rao

Il Presidente

F.to Dott. Gaetano Russo