



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

Il Responsabile del “Servizio del Personale”

Visto l’art. 16 del CCNL del Comparto Enti Locali del 21/05/2018 che disciplina l’istituto della progressione economica all’interno della categoria;

Visto il CCDI, parte normativa, con efficacia 2020/2022, sottoscritto in via definitiva il 20 novembre 2020, ed in particolare l’art. 18, rubricato: “*Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche*”;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 145 dell’ 11 novembre 2020;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche “A”, “B”, “C” e “D”

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA

per l’attribuzione di progressione economica orizzontale all’interno della categoria, con decorrenza giuridica anno 2020, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, pieno e part-time, del Comune di Alì, appartenenti alle predette categorie in servizio alla data di conclusione della procedura prevista nel presente bando:

• Posizioni messe a bando

Per ciascuna categoria sono messe a bando un numero di posizioni economiche pari al 50%, così suddivise:

Cat. “A” € 574,00.

Cat.”B” € 345,00.

Cat. “C” € 1.935,00.

Cat. “D” € 889,00.

• Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione per le progressioni orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato, pieno e part-time, appartenenti alle categorie A-B-C-D, del Comune di Alì che, oltre ai requisiti già indicati nel presente bando, hanno maturato almeno due anni di servizio nell’ultima posizione economica acquisita. Detti requisiti devono essere posseduti entro il termine di adesione al presente bando.

È escluso dalla progressione economica orizzontale il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

• **Svolgimento delle selezioni**

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei criteri previsti dal CCNL del 21.05.2018 e dall'art. 18, comma 8, del CCDI 2020/2022: "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche":

- Media delle valutazioni della performance individuale degli ultimi tre anni (punti massimo 60);
In caso di mancata valutazione Punti zero- Colloquio individuale (punti massimo 40; In caso di mancata valutazione della performance punti massimo 100), sulle materie e le attività di rispettiva competenza, al fine di valutare la professionalità e l'esperienza acquisite all'interno delle funzioni svolte.

• **Modalità e termini di presentazione della domanda**

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene su istanza dei dipendenti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera **secondo il modello allegato**, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Alì entro il termine perentorio del **30 novembre 2020**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso viene comunicata direttamente all'interessato mediante notifica personale nella sede di lavoro.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

1) Nome, cognome e data di nascita;

2) Indirizzo/sede di lavoro presso cui si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;

3) Categoria, Posizione Economica di appartenenza nonché i Settori di assegnazione alla data di presentazione della domanda,

4) Di aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno ventiquattro mesi di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita e di possedere tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Alì nonché sul sito istituzionale dell'ente, da intendersi a tutti gli effetti quale notifica.

• **Valutazione della performance**

La media delle valutazioni della performance individuale è effettuata nelle schede di valutazione del triennio 2017/2019, se presenti. I valori delle valutazioni sono riparametrati in sessantesimi di punto. (In caso di mancata valutazione del personale nel triennio predetto, punti 0)

• **Colloquio**

Il colloquio individuale, sulle materie ed attività di rispettiva competenza, al fine di valutare la professionalità e l'esperienza acquisite all'interno delle funzioni svolte, sarà tenuto da una apposita *Commissione* costituita dal Responsabile del personale, dal Responsabile della struttura organizzativa interessata e dal Segretario Comunale (nel caso di sovrapposizione di ruolo subentra altro Responsabile di struttura -Capo Area-) La commissione decide a maggioranza. La valutazione del colloquio avverrà in quarantesimi o in centesimi nel caso di assenza di valutazione della performance individuale nel triennio precedente. La convocazione per il colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Alì, Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi Concorso, nei giorni compresi tra il 4 e l'11 dicembre 2020. Il calendario rimarrà pubblicato sino al giorno in cui avranno termine i colloqui. Eventuali differimenti, adeguatamente motivati, potranno essere richiesti dai singoli dipendenti purché il colloquio possa tenersi in uno degli altri giorni in cui sono programmati. Non sono ammessi colloqui in giorni diversi da quelli pubblicati. La mancata partecipazione ai colloqui nei giorni fissati, o successivamente differiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Graduatorie ed inquadramento

La progressione economica viene attribuita sulla base di graduatorie, uniche per l'intero Ente, redatte per categoria le quali verranno effettuate dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Le graduatorie pubblicate conterranno il punteggio complessivo, in centesimi, dato dalla somma della media delle valutazioni individuali (se presenti a gli atti) e dal punteggio del colloquio.

Le risorse assegnate sono complessivamente sufficienti a coprire la spesa per il 50% delle progressioni di tutte le categorie. Nel caso in cui in una categoria i dipendenti fossero in numero dispari il calcolo per gli aventi diritto è arrotondato per difetto. I risparmi, in caso di mancato utilizzo di tutte le risorse destinate alle progressioni, saranno riassegnati per le PEO dell'anno 2021.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato, nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando, ai fini del computo, come periodi di mancata presenza:

- Ferie, riposo compensativo;
- Assenza per infortuni per cause di servizio;
- Permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative e distacchi sindacali;
- Astensione per maternità;
- Assenza per donazione sangue o protezione civile;
- Assenza per permessi retribuiti di cui all'art. 33 comma 3 legge 104/92.

Il punteggio totale del singolo, sulla base del quale viene formata la graduatoria, è pari alla somma dei punteggi attribuiti secondo i criteri previsti nel presente bando. Tale somma per considerare superata la selezione, non può risultare inferiore a 60/100.

L'attribuzione delle P.E.O. avverrà a tutti coloro che avranno ottenuto l'idoneità attraverso il raggiungimento di una valutazione minima del 60%, ottenuta dall'applicazione della metodologia prevista dal CCNL 21.05.2018 e dall'art.18 del CCDI 2020/2022, ritrascritta nel presente bando, e nei limiti della metà degli aventi diritto.

A parità di punteggio, in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato più anziano per età.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Alì e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi Concorso.

Entro quindici giorni il dipendente potrà presentare ricorso; l'Amministrazione avrà quindici giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

L'attribuzione delle posizioni economiche del personale che risulterà vincitore ha effetto economico dal 1.04.2020.

• Norme finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "Lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Alì all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso" o presso l'ufficio del Personale del Comune di Alì.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Rita Dascola, - recapito telefonico 0942/700301;
indirizzo di posta elettronica: affari.general@comune.ali.me.it
Ali, li. 23.11.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
F.to Ing. Natale Rao