



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

AVVISO DI:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” A PART-TIME (18 ORE) E TEMPO INDETERMINATO.

^^^^^^

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 124 del 2.10.2020, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale N° 34 del 15/05/2004 e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con nota n. 8152 del 16/12/2020 in esecuzione della determina N° 203 del 15/12/2020 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri inerente la copertura a part-time (18 ore) e tempo indeterminato di n° 1 posto di categoria D/1 con profilo professionale “Istruttore DIRETTIVO CONTABILE”;

Dato atto che non è pervenuto alcun riscontro;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore DIRETTIVO CONTABILE a part-time (18 ore) e tempo indeterminato (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alì* e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Alì.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- 1.stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
- 2.assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- 3.indennità di comparto;
- 4.tredicesima mensilità;

5. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

6. ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'*Ufficio Gestione Risorse Umane* potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato,

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda e curriculum oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda e/o del curriculum con modelli diversi da quelli indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza dei requisiti di studio e professionali richiesti nel presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S.-DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.-DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese.
- competenze digitali.

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio. Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n.235;
- l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario IBAN IT 24 Q 01030 82190 000063118418, intrattenuto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Furci Siculo - intestato al Comune di Ali, indicando come causale, "Partecipazione concorso pubblico n° 1 posti di categoria "D" posizione economica D1, avente il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE a part-time (18 ore) e a tempo indeterminato.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.30/3/2001n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Ali – Via Roma - e fatta pervenire entro il 25/04/2021.

La domanda si considera prodotta in tempo se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), con l'avvertenza che nel caso in cui la scadenza coincidesse con una giornata festiva la stessa viene prorogata al giorno successivo.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella: protocollo@pec.comune.ali.me.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a part-time (18 ore) e a tempo indeterminato di uno ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria contrattuale D, posizione economica D1;
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n.394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della classe di laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;
- l) la conoscenza della lingua inglese e le competenze digitali.
- m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.
- q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Alì in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso, il curriculum vitae da compilare utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All. 2) e il documento d'identità in corso di validità;
2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle competenze digitali.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta (a contenuto teorico/pratica);
- prova orale.

1. PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 30 l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e anche di tipo psico -attitudinale - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità con fotografia, in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 concorrenti. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ali al seguente indirizzo www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova (scritta e orale) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 50.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 30/50.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 200).

MATERIE D'ESAME

- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- legislazione sui tributi locali e sull'ordinamento tributario;
- nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00)

- Accertamento della conoscenza teorica generale delle applicazioni informatiche più diffuse:
 - a) Sistemi operativi lato server (Linux, Windows) e lato client (Windows 7 e superiori);
 - b) Sistemi e software per la sicurezza informatica (in particolare Symantec, IPTables, SonicWall);
 - c) Sistemi ed apparati per le telecomunicazioni basati su protocolli TCP/IP (in particolare Cisco);
 - d) Servizi informatici erogati in ambienti virtualizzati (in particolare VMware) ed in cloud;
 - e) Principi di gestione progetti in ambito informatico e telematico;
 - f) Principi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
 - g) Principi in materia di Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR);

- Conoscenza della lingua inglese

PROVA SCRITTA

La prova sarà a contenuto teorico pratico sulle materie tecniche specifiche sopra indicate e potrà consistere nella:

- elaborazione di schemi di provvedimenti e/o atti di natura amministrativa/tecno/contabile.

Per l'effettuazione della prova è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Alì al seguente indirizzo www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso) prima della prova orale.

Non è prevista altra forma di comunicazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nel corso della prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua Inglese.

L'esito della prova sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Alì al seguente indirizzo www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Non è prevista altra forma di comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito, ed i criteri di valutazione degli stessi, sono quelli indicati nel DECRETO 3 febbraio 1992 dell'Assessore agli Enti Locali della Regione Sicilia, così come rettificati con DECRETO 19 ottobre 1999 del medesimo organo. Pertanto i punti massimi attribuibili ai titoli validamente posseduti sono 100. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli per i quali non vengono forniti i dati necessari alla loro valutazione (ad esempio date di inizio e di fine indicanti giorni, mesi ed anni, natura dell'organo che ha rilasciato una documentazione, ed eventuale riconoscimento legale dello stesso, etc...). Si procederà alla valutazione dei titoli solo dei candidati ammessi alla prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame, solo per i concorrenti ammessi alle stesse. Non sarà effettuata la valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti esclusi dalle prove d'esame e dall'eventuale prova preselettiva. La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Alì al seguente indirizzo www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta *dalla Commissione selezionatrice* e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 200.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Alì, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all' *Ufficio Gestione Risorse Umane* del Comune di Alì (Via Roma).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Alì al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Ali.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Dascola.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Ali –Via Roma.- tel. 0942700301– (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Ali al seguente indirizzo www.comune.ali.me.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Ali, 26/03/2021

Il Segretario Generale

F.to Dott. Gaetano Russo

PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.S – Concorsi - n. 3 DEL 26/03/2021

Scadenza termini 25/04/2021