



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

Prot. 8071 del 10.12.2021

Piano operativo specifico della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a part time (20 ore) e indeterminato di istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D"1.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO

PREMESSO CHE:

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di ALÌ adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per n. 1 posto a part time (20 ore) e tempo indeterminato di istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D"1, che si terrà in data **15.01.2022 alle ore 11,00** per la prova scritta nonché della prova orale, che si terrà in data **07/02/2022 alle ore 11,00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati, pari a 25 (venticinque), viene individuata la seguente sede:

- 1. Plesso scolastico "Papa Giovanni XXIII" sito in Alì, Contrada S. Caterina.**

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- E' facilmente raggiungibile e vi è un parcheggio nelle vicinanze.
- Vi sarà un ingresso riservato ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta.
- L'area interna è adeguatamente areata.
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la Sala/e destinata alla prova, sono previsti posti numerati con rispetto delle distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale.
- Pulizia giornaliera.
- Sanificazione e disinfezione tra la prima prova scritta e la seconda prova orale e al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie.
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune e attraverso PEC o e-mail, entro 10 giorni prima della prova.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

1. All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
2. Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
3. Disinfettarsi le mani;
4. Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
5. Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
6. Presentarsi all'ingresso dell'area concorsuale muniti della valida certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS)
7. Presentare il documento di identità;

8. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
9. Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato una mascherina da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante la prova e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno esibire il green pass di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Le operazioni di registrazione avverranno dalle ore 9.00 alle ore 10,30.

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria alle ore 8,30.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo per le bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 SENZA VALVOLA e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

In considerazione del basso numero dei candidati sarà prevista UNA sola postazione di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione green pass) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

Su ogni posto vi sarà penna monouso e n. 3 (tre) fogli protocollo oltre le buste necessarie. Tali fogli e buste verranno previamente collocate da personale previa igienizzazione delle mani.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 60 minuti.

Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la Commissione al completo predispose un elenco di ipotesi di casi teorico/pratico pertinenti alle materie del concorso in un numero di tre. Le tracce formulate sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario;

– all'ora stabilita per la prova, il Presidente della Commissione esaminatrice, procede all'appello nominale dei concorrenti, indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i testi, e invita un candidato volontario ad avvicinarsi al tavolo della Presidenza per disporre le buste in ordine casuale e, successivamente, il Segretario della Commissione, procede alla loro numerazione ai fini del sorteggio. La busta sorteggiata dal candidato volontario viene quindi dissigillata e la traccia ivi contenuta è dettata. Successivamente vengono dissigillate anche le rimanenti buste e delle rispettive tracce è data lettura.

Tutte le tracce saranno allegate al verbale della prova scritta.

– durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;

– i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

– i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

– il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;

– la Commissione Esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;

– durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;

– ferme restando le proprie competenze, la Commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;

– **al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco;**

– il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, nè altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione che vi appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data e ora della consegna.

Il deflusso dei candidati verrà autorizzato in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è individuato dall'Amministrazione e in numero strettamente necessario a garantire le operazioni di cui sopra.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 4) più il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione saranno dotati di mascherine FFP2.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione dovranno essere in possesso del green pass.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Alì, situata al primo piano della casa comunale sita in via Roma n. 45 e verranno seguite le stesse indicazioni previste per le prove scritte sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.

Gli ammessi saranno accompagnati nella postazione all'interno dei locali suddetti e dovranno rimanere a debita distanza. Nella medesima sala potranno stazionare, per visionare la prova, un massimo di n. 5 (cinque) candidati, nelle postazioni appositamente indicate.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta.

Anche nella prova orale dovrà essere presentato valido green pass come su indicato per la prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Al candidato verrà fornita dall'Ente apposita mascherina FFP2 .

Il candidato verrà posizionato a (circa) due metri e cinquanta dalla postazione della Commissione.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il Capo Area "Affari Generali".

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Ing. Natale Rao

ALLEGATI:

Autodichiarazione da presentare il giorno delle due prove.

ALLEGATO AL “Piano Operativo Concorsuale”

AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE PER 1 POSTO PART TIME, E A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1 (in applicazione del protocollo n. 25239 del 15/4/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il/...../.....

Residente a in via

Documento identità n. Rilasciato da il/...../.....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall’Amministrazione sul proprio sito internet;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d’esame i candidati la cui temperatura rilevata risulti superiore a 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 nonché i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data,

Firma