



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

Prot. 7728 del 30.11.2021

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI – ANNO 2021

### VERBALE N.1

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventuno, il giorno 30, del mese di novembre, alle ore 10,30, presso la sala consiliare dell'Ente - si è riunita la Commissione, nominata con Delibera n. 164, del 29.11.2021, per espletare la procedura di valutazione per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2021.

Sono presenti i Signori:

Presidente – Segretario Comunale- Dott. Gaetano Russo.

Componente – Capo Area- Ing. Natale Rao.

Segretario Verbalizzante: Sig.ra Agnello Antonina.

La Commissione prende preliminarmente atto:

- che, con determina del Capo Area Amministrativa, n. 222, del 25.11.2021 è stata avviata la procedura valutativa per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2021;

La Commissione prende, altresì, atto, che i criteri generali di valutazione sono quelli riportati nella Determina n. 222 del 25.11.2021. I risultati del colloquio valutativo ed i correlati verbali saranno resi noti con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ali all'Albo Pretorio on line, nella sezione "amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso", come indicato nel pertinente avviso. A questo punto, il Presidente invita uno dei dipendenti da valutare, presenti in aula per sostenere il colloquio, a numerare le tre buste contenenti le domande della prova.

Si offre volontaria la dipendente, Sig.ra Agnello Maria Enza, che dopo aver mescolato le buste procede alla loro numerazione casuale.

Alle ore 10,35 inizia il colloquio proprio con la dipendente Agnello Maria Enza, Cat. "A", mediante estrazione della busta n. 1 contenente la seguente domanda:

*"Indicare e descrivere le funzioni e le attività che svolge quotidianamente".*

Alle ore 10,45 la dipendente completa il colloquio.

Alle ore 10,50 inizia il colloquio della dipendente Cozzo Carmela, Cat. "B", mediante estrazione della busta n. 2 contenente la seguente domanda:

*"Indicare le difficoltà incontrate nell'espletamento del proprio servizio e in caso negativo indicare gli aspetti positivi e i risultati raggiunti".*

Alle ore 11,00 la dipendente completa il colloquio.

Alle ore 11,05 inizia il colloquio della dipendente Ferrara Maria Antonietta, Cat. "C", mediante estrazione della busta n. 3 contenente la seguente domanda:

*"Illustrare le principali attività espletate nell'ambito della struttura funzionale di appartenenza".*

Alle ore 11,15 la dipendente completa il colloquio.

Al termine dei suddetti colloqui, la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del singolo candidato, esprimendo i seguenti valori:

*OMISSIS*

riportati analiticamente nelle schede allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione termina la compilazione delle schede alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario**

F.to Agnello Antonina

**Il Responsabile Personale**

F.to Ing. Natale Rao

**Il Presidente**

F.to Dott. Gaetano Russo

**Il Responsabile Area Amministrativa**

F.to Ing. Natale Rao

**Il Responsabile Area Tecnica**

F.to Ing. Natale Rao